



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

HÁZIREND

**Az alábbiakban megfogalmazott
szabályokat minden a kollégium
területén tartózkodó személy
köteles betartani.**



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

Preambulum

A Szent István Egyetem–Ybl Miklós Építéstudományi Kar (a továbbiakban: SZIE-YMÉTK) Egyetemi Kollégium, és a Szent István Egyetem–Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban SZIE-YMÉTK-KOB vagy KOB) az ide vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, az alábbi házirendet (a továbbiakban: Házirend) alkotta meg:

1.§

Általános rendelkezések

(1) A Házirend hatálya kiterjed a Szent István Egyetem–Ybl Miklós Építéstudományi Kar kollégiuma (a továbbiakban: Kollégium) minden, a Kollégiummal tagsági jogviszonyban álló lakójára, a Kollégium nevelőire, a Kollégium egyéb dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területére lépő egyéb személyre (a továbbiakban: vendég).

(2) Az A Szent István Egyetem–Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SZMSZ) határozza meg az alábbi, kollégiummal kapcsolatos információkat:

- a) elhelyezés feltételeit
- b) elhelyezés időtartalmát
- c) a férőhely lemondásának feltételeit
- d) kollégiumi díj mértékét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

2.§

Ki- és Beköltözés

(1) A beköltözés az értesítésben megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, ha a kollégista azt a Kollégiumi igazgatótól írásban kéri, és azt a Kollégiumi igazgató jóváhagyja.

(2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók elhelyezése, a SZIE-YMÉTK-KOB által készített szobabeosztás szerint történik. A Kollégiummal való tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a hallgató aláírja a beköltözési nyilatkozatot, melynek aláírásával elfogadja a kollégium házirendjét, munkavédelmi szabályzatát, valamint tűzvédelmi szabályzatát illetve teljesíti fizetési kötelezettségét.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

(3) A Kollégiummal tagsági jogviszonnal rendelkező hallgató (a továbbiakban: kollégista) beköltözéskor megkapja a lakószobája kulcsát, az egyéni leltárját, melyért személyes felelősséget vállal, valamint a fényképével ellátott kollégiumi kártyáját, amit a Kollégium által nyújtott szolgáltatások igénybevételekor köteles felmutatni.

(4) A kollégista az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, (a mindenkori beköltözési állapotért vállal felelősséget, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket) szobatársával/szobatársaival, a saniter állapotáért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel.

Az okozott kár teljes összegét az érintett kollégista\kollégisták köteles\kötelesek megtéríteni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, az SZIE-YMÉTK Kollégium az SZIE-YMÉTK SZMSZ szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

(5) A kollégisták a tanév elején, vagy beköltözéskor tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesülnek, ennek megtörténtét aláírásukkal igazolják.

(6) A Kollégiumon belüli szobacsere, csak írásban és a SZIE-YMÉTK-KOB, és a Kollégium igazgató, valamint az érintett szobák minden lakójának beleegyezésével történhet meg.

(8) A kollégisták férőhelyeiket tovább nem adhatják, nem értékesíthetik, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

(9) Kiköltözéskor, vagy kizárás esetén a kollégistáknak a Portán le kell adnia a szobakulcsát, valamint egyéni leltárával tételesen el kell számolnia. Kiköltözés estén a lakószobákat az eredetileg átvett állapotban kell átadni. Az aktuális tanév végi kiköltözéskor, a lakószobát kitakarítva kell átadni. Nem tekinthető kiköltözöttnek az a kollégista, aki a fent említett adminisztrációs kötelezettségeinek nem tesz eleget. Kiköltözéskor a félév elején felvett tárgyakat (lámpa, párna paplan, hosszabbító, stb.) hiánytalanul és épségben kell visszaadni a kijelölt személynek az arra kijelölt helyen és határideig.

(10) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni, az SzMSz-ben meghatározott módon.

(11) A saját tulajdonú, nagyobb értékű műszaki eszközök behozatalát, a portán elhelyezett regisztrációs lapon jelezni kell és a kollégium igazgatójával jóvá kell hagyni.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

3.§

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

(1) Kollégisták ki- és belépése:

- a) A Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A beköltözéskor felvett kollégiumi kártya a Kollégiumba való belépésre jogosít fel.
- c) A kollégisták a portás számára kérés nélkül kötelesek felmutatni kollégiumi kártyájukat.

(2) Vendégfogadás:

- a) A kollégisták a Kollégiumban vendéget fogadhatnak.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem kollégista, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A nem kollégisták önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki nem kollégista önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A kollégisták 6 órától 23 óráig maximum négy főt, 23-órától reggel 7 óráig maximum 2 főt fogadhatnak.
- d) A vendégek a Kollégiumban csak akkor tartózkodhatnak:
 - a. ha Vendéglátó kollégista benn tartózkodik a kollégiumban
 - b. ha Vendéglátó kollégista fogadja a vendéget
 - c. ha Vendég(ek) regisztrált(ak) a portán, és ott elhelyez(nek) egy arcképes igazolványt.
- e) A vendég köteles betartani a Kollégium házirendjét, ezt a Kollégiumba való belépéssel elismeri.
- f) A vendégfogadó kollégisták vendégük érkezésekor kötelesek a portán megjelenni. A vendégfogadó kollégisták nevük, szobaszámuk, vendégük nevének bejegyzése után aláírásukkal erkölcsi, anyagi felelősséget vállalnak vendégükért.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

- g) Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 6 óra között történik, akkor a vendég köteles térítést befizetni a portánál. Kivételt képeznek ez alól a vendégszobában lakó vendégek, ebben az esetben nem kell nyilatkozatot beszerezni.
- h) A vendég távozásakor a portás feljegyzi a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- i) Az olyan vendégeket, akik a Kollégium Házi rendjét megsértik az Igazgató a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitiltja. Ezen intézkedés esetén SZIE-YMÉTK-KOB véleményét az Igazgató kikérheti.

4. §

Közösségi helyiségek

(1) A Kollégium területén hirdetményeket elhelyezni csak a kijelölt helyeken (hirdetőtábla) szabad. Hirdetések kifüggesztését, szórólapok, plakátok terjesztését a SZIE-YMÉTK-KOB és a Kollégiumi igazgató engedélyezheti. A kijelölt helyeken kívül elhelyezett hirdetéseket, és az engedéllyel nem rendelkező hirdetéseket eltávolítják

(3) A közösségi helyiségek kulcsait csak kollégisták vehetik fel, a kulcsfelvevő személy nevét, a kulcsfelvétel időpontját a portán nyilvántartásba kell venni. Az edzőterem kulcsának felvételéhez való jogosultságot a kollégisták az adott félévre érvényes bérlettel tudják igazolni.

(4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, a Kollégium alkalmazottjai, valamint a regisztrált vendégek használhatják.

(5) A Kollégiumban csak olyan rendezvények, események, előadások, gyűlések tarthatóak, amely írásbeli engedéllyel rendelkeznek.

Kollégiumi rendezvény: 15 fő kollégistáig (születésnap, névnap) (Zárt)

Kollégiumi rendezvény: 30 fő kollégistáig (Zárt)

Kollégiumi rendezvény: 30-90 fő kollégista között (Zárt)



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

Külsős rendezvény: 15 főig (születésnap, névnap)	(Nyitott)
Külsős rendezvény: 30 főig	(Nyitott)
Külsős rendezvény: 30-90 főig	(Nyitott)
Vegyes rendezvény: 15 főig (születésnap, névnap)	(Nyitott)
Vegyes rendezvény: 30 főig	(Nyitott)
Vegyes rendezvény: 30-90 főig	(Nyitott)

A Szervező az „esemény” előtt öt munkanappal írásban kérelmet terjeszt be a Kollégium igazgatójának, kivételt képez a 30-90 fő közötti rendezvény, mivel azt 14 munkanappal előtte írásban kell jelezni. A kérelemnek tartalmaznia kell a rendezvény időpontját, időtartamát, témáját, résztvevők névsorát (hogya nyílt ismeretterjesztő előadás, pl: MUM előadás, akkor nem kell pontos névsort, leadni, csak személyi azonosító fényképes igazolványt leadni a portán a résztvevőknek), igényelt helyiség megnevezését. Az „eseményre és érintett helyiségekre és berendezési tárgyakra a Szervező egyetemleges felelősséget vállal. Az ilyen rendezvényeket a SZIE-YMÉTK-KOB javaslatára a Kollégiumi Igazgató engedélyezheti.

(6) Külső szervezés által rendezett rendezvények, események, előadások, gyűlések tarthatóak, melyek időpontja előtt tizennégy nappal a szervező a Kollégium Igazgatójának írásban kérelmet nyújt be. A kérelemnek tartalmaznia kell a rendezvény időpontját, időtartamát, témáját, résztvevők névsorát, igényelt helyiség megnevezését. Az „eseményre és érintett helyiségekre és berendezési tárgyakra a Szervező egyetemleges felelősséget vállal illetve a Gazdasági Hivatal által meghatározott térítési díjakat megfizeti. Ezen rendezvények kulturált lebonyolításáért a KOB fegyelmileg felelős a rendezvény szervezőjével együtt. Az ilyen rendezvényeket a Kollégiumi igazgató javaslatára az Egyetem Dékánja engedélyezheti. „Külső szervezés” alatt, minden nem Kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató, szervezet, cég, alapítvány szervezése definiálható.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

(7) A mosóhelyiség kulcsát, csak a ruhák be- és kiszedésének időtartamára lehet átvenni. A felvételénél a kulcsfelvevő személy nevét, a kulcsfelvétel és leadás időpontját a portán nyilvántartásba kell venni.

(8) A kistanuló és a tv szoba kulcsának felvétele csak a tanulás időtartamára korlátozódik, azzal a feltétellel, hogy a kollégista a helyiség kulcsát, csak a tanulás időtartamára tarthatja magánál és a helyiség elhagyását követően azonnal vissza kell vinni a Portára. A felvételénél a kulcsfelvevő személy nevét, a kulcsfelvétel és leadás időpontját a portán nyilvántartásba kell venni. A kulcs felvétele és leadása közti időpontban az azt felvevő személy felel a helyiség rendjéért és berendezéseinek, eszközeinek állapotáért.

5. §

Általános együttélési szabályok

(1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélési szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 22 órától 6 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után. Kivételt képezhet a Kollégium igazgató által engedélyezett, a Kollégium közösségének épülésére szolgáló, nagy résztvevői létszámot feltételező rendezvény (gólyaavató, fordított nap... stb.) A kulturált viselkedés és az erkölcsi normáknak való megfelelés ez esetben is elvárt.

(2) A Kollégium épületében és berendezéseiben bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden kollégista érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő füzetben keresztül.

(3) A Kollégiumi igazgató és a nevelők élet-, ill. vagyónvédelmi okból és tűzkár elhárítási célból illetve SZIE-YMÉTK Adatszolgáltatási, hibaelhárítási célból bármilyen Kollégiumi helyiségbe bármikor bemehetnek a tűzkulcs felvétele után. Erről az ott lakó írásos értesítést kap.

(4) A Kollégium vagyonának megóvása minden kollégista érdeke és kötelessége. Az egyéni leltárban átvett tárgyakért az egyén, a Kollégiumi szobához tartozó berendezési tárgyak és eszközök meglétéért, állapotáért a szoba lakói együttesen felelősek. A kollégista a Kollégium vagyonában a saját vagy vendége hibájából okozott, illetve a nem rendeltetésszerű használatból keletkezett károkat köteles megtéríteni.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

(5) A Kollégiumban szoba ellenőrzést a Kollégiumi igazgató, a Kollégiumi Bizottság, kollégiumi nevelő tanár - tagjai bármikor ellenőrzést tarthatnak a kollégiumi szobákban, mely során azt vizsgálják meg, hogy a hallgatók milyen használati tárgyakat tartanak a kollégiumban, illetve a szobák külleme megfelel-e az alapvető követelményeknek (tisztasági, higiéniai, stb.). A KOB tagjai közül minimum 1 fő kell, hogy jelen legyen az ellenőrzések alatt. Amennyiben a Kollégiumi igazgató vagy a nevelők legalább két munkanappal előbb tájékoztatta a KOB-t, és ők mégsem tudtak a megjelölt időpontban részt venni az ellenőrzésen, akkor a Kollégiumi igazgató vagy a nevelő egyedül is tarthat szobaellenőrzést. Ha ellenőrzés során Házirenddel ellentétes dolgot találnak, akkor a KOB tagjai azonnal felszólíthatják a szoba lakóit, hogy távolítsák el a kollégium területéről a szabályellenes tárgyakat (pl. éghető, tűz és robbanásveszélyes tárgyak, anyagok). Ha ennek 1 héten belül nem tesz eleget, akkor a szoba lakója ellen fegyelmi eljárás indítható, ami alapján a kollégiumból történő kizárást is vonhat maga után.

(6) A kollégisták és a vendégeik kötelesek a portás, a nevelő, kollégium igazgató felszólítására benntartózkodásának jogosságát igazolni, kollégiumi kártyájuk, ill. szállásengedélyük felmutatásával.

(7) A Kollégium a szobákban lévő kollégisták, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget.

(8) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a Kollégiumi igazgató a SZIE-YMÉTK-KOB titkár egyetértésében engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor kap egy leltári számot, amit az engedélyezés folyamán a bútorra helyeznek, valamint az adott leltári szám alatt rövid leírással bekerül a Kollégium leltárjába. Amennyiben a Kollégiumban elhelyezett plusz bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okozt az azt a bútort birtokló kollégista köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása esetén, az eltávolítása a kollégista költségére történik.

(9) A saját tulajdonú, nagyobb értékű műszaki eszközök behozatalát, a portán elhelyezett regisztrációs lapon jelezni kell és a kollégium igazgatójával jóvá kell hagyni.

(11) A szobából utolsónak távozó hallgatónak az elektromos eszközöket ki-, a világítást le kell kapcsolni, az ajtót be kell zárni és a kulcsot a portán le, kell adni. A kollégiumi szoba kulcsait a bennlakó hallgatókon kívül más csak írásos engedéllyel veheti fel.

(12) A szobát heti rendszerességgel ki kell takarítani. Szemét huzamos tárolása



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

higiéniái okból tilos!

(13) A szobákban a főzés TILOS, az erre kijelölt hely a konyha, amely a főzés után az ott lévő használati tárgyakat tisztán, kikapcsolt állapotban kell otthagyni. Érintésvédelmi eszközöket, rezsót, hőszugárzót a lakószobákban használni tilos. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

(14) A használati tárgyak tisztítását csak a mosogató helyeken lehet elvégezni. A zuhanyzóban és tisztálkodási helyeken ezen használati tárgyak tisztítása TILOS, ennek megszegése esetén, minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

(15) A kollégiumi használati tárgyak rongálása esetén (asztal felületének rongálása, berendezési tárgyak szándékos rongálása) minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

(16) Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad, amelyek az erkélyeken és az udvar területén vannak kijelölve. Kivételt képez ez alól a 13. és 14. szobákból nyíló erkély. Ezen szabály megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után

(17) A portán kölcsönözhető eszközöket aláírással, igazolvány leadásával névreszólóan át kell venni, használat után azonnal vissza kell vinni.

(18) A felvett porszívókat használat után tisztán, csak a porzsák kiürítését követően veszi át a portaszolgálat!

(19) A hangkeltő berendezéseket (rádió, magnó, számítógép, televízió, stb.) csak úgy szabad használni, hogy annak zaja sem a közvetlen környezetet, sem a környező házak lakóit ne zavarja. Ugyanez vonatkozik a szervezett közös rendezvényekre is. Ezen szabály megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után

(20) Kábítószer, vagy hallucinogén anyagok általi befolyásoltság, illetve erőszakos viselkedés a Kollégiumból való azonnali kizárást von maga után.

(21) A Kollégiumban engedély nélkül semminemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

(22) Minden kollégista köteles betartani a Kollégium tűzvédelmi, munkavédelmi előírásait. Be kell tartani a balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat. A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani).

(23) A kollégium felújításával kapcsolatos hallgatói önkéntes munkák csak és kizárólag előre egyeztet időpontban és helyeken, továbbá a kollégiumi igazgató által erre kijelölt felelős szakmai vezető irányítása mellett végezhetőek.

(24) A "tűzkulcs" kiadása csak tűz- és veszélyhelyzet esetén lehetséges. Minden egyéb esetben csak teljes zárcsere mellett végrehajtható, amelynek költségét a hallgató köteles megtéríteni.

(25) Az épületbe állatot behozni illetve tartani tilos. Egyedi írásbeli kérelem esetén „alkalmi” jelleggel „kis testű” állat behozatalát (hal, sün, teknős) a Kollégium igazgató engedélyezheti, ha a kollégista szobatársa nyilatkozat formájában a beleegyezését adja. Állattartás a kollégisták életvitelszerű benn lakását és pihenését, tanulását nem zavarhatja. Az állat tisztántartásáért és az esetleges állat által okozott károkért az őt behozó hallgató felel.

(26) A Kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet illetve a mentők telefonszáma, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket tartalmazó elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani a Kollégiumi igazgatót a történetekről azonnal értesíteni kell.

(27) Rágcsáló, nagyobb számú rovar (különös tekintettel ágyi poloska, csótány) észlelése esetén az észlelő köteles bejelentést tenni a portán.

7.§

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Házi rend be nem tartása esetén a kollégista ellen SZIE-YMÉK SZMSZ ide vágó fejezetében található módon kell eljárni. A kollégista ellen fegyelmi eljárás indítható:

a) Amennyiben olyan magatartást tanúsít, ami nem összeegyeztethető az Ybl Miklós Építéstudományi Kar szellemiségével, veszélyeztet, akadályozza lakótársait normális életvitelükben, súlyosan vagy rendszeresen vét az együttélés szabályai és társadalmi normái, higiénés és egészségügyi követelmények ellen.



Kollégium Igazgató: Nemoda Ferenc

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Cím: 1086 Budapest, Mária utca 7.

Tel.: +36-1-252-1270 Fax: +36-1-252-1270

E-mail: kollegium@ybl.szie.hu

- b) Megszegi a Kollégium Házi rendjének bármely pontját.
- c) Kollégiumi díjfizetési kötelezettség elmulasztása (kéthavi kollégiumi díjjal történő elmaradás).
- d) Illetéktelen beavatkozás a kollégium informatikai és kommunikációs rendszereibe, illetve ezek rongálása.
- e) Az Intézmény vagy a Kollégium rossz hírét kelti vagy annak lejárásában részt vesz

(2) Szent István Egyetem–Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kollégium házi rendje;

- a) A Kollégiumban tartózkodó minden személyre vonatkozik.
- b) Csak a Kollégiumi igazgató és a SZIE-YMÉTK-KOB közös beleegyezésével módosítható.

(3) A kollégista köteles megismerni és betartani a kollégiumra vonatkozó, a Budapest Főváros VIII. Kerület Önkormányzata Építési Osztálya által 2011-ben kiadott zajkibocsátási határértékről szóló határozatában foglalt előírásokat. A zajkibocsátási határérték a kollégium honlapján olvasható. A kollégista tudomásul veszi, hogy amennyiben saját tevékenységéből kifolyólag a határozatban megállapított zajkibocsátási határérték megsértése miatt SZIE-YMÉK-t zaj illetve rezgésvédelmi bírság megfizetésére köteleznék, úgy saját tevékenységét szándékos károkozásként ismeri el, és vállalja, hogy a kiszabott bírság értékét a Kollégium részére teljes körűen megtéríti.

(4) Jelen szabályzat évenként kell felülvizsgálat után és a kollégium igazgató ellenjegyzésével és KOB titkár szignójával érvényessé válik.

Budapest 2014. június 13.

.....
Nemoda Ferenc
Kollégium Igazgató

.....
Bencze Dániel
Kollégiumi Bizottsági Titkár