

A Szent István Egyetem

Ybl Miklós Építéstudományi Kar

Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság

Ügyrend

2016. október 17.

Jelen ügyrendet a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 2. része a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján, a 6. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás szerint készítette és fogadta el a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Hallgatói Felülbírálati bizottsága és Kari Tanácsa.

1. § Az ügyrend hatálya

- (1) Jelen ügyrend a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottságának (továbbiakban KHFB) tagjaira, illetve az egyetemi és kari szabályozás alapján a testülethez kérelmet benyújtó hallgatókra terjed ki.
- (2) A hallgatók által benyújtható ügyek típusát a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 2. része a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban ETVSz) tartalmazza.

2. § A bizottság összetétele, jogok és kötelezettségek

- (1) A bizottság összetételét és választásuk rendjét az ETVSz határozza meg. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat szintén az ETVSz tartalmazza.
- (2) A testületnek a feladata ellátásához kapcsolódóan joga van arra, hogy a panasz alapjául szolgáló testületek döntését, illetve személyek véleményét megismerje, ezt tőlük írásban vagy ülés tartása során bekérje.
- (3) A bizottság elnökének, tagjainak és titkárának az ülésen kötelező részt venni, kimentését a tag vagy a titkár kérheti az elnöktől, legkésőbb az ülést megelőző 36 órán belül. A testület határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. Ha kimentés folytán a határozatképességet a bizottság ülésén nem éri el, az elnök az ülést legfeljebb 3 munkanappal elnapolja. Az elnök távollétében ülés nem tartható. Ha az elnök vagy tagok a feladatukat tartósan nem tudják ellátni az ETVSz szabályai szerint új választást kell kiírni a megüresedett helyre.
- (4) A testületben a hallgatói képviselő szabályait az ETVSz tartalmazza.
- (5) A választott képviselők nem helyettesíthetők, a delegált tagok helyettesítését a delegáló testület szabályai szerint kell rendezni.
- (6) A testület a birtokába jutott személyes adatokat zártan kezelni.

3. § A bizottság működése

- (1) A testületet a megválasztását és megbízását követően a bizottság elnöke hívja össze alakuló ülésre. Az alakuló ülést a megbízásról szóló értesítést követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 munkanapon belül össze kell hívni.
- (2) A bizottság ülését az elnök vezeti, munkáját adminisztratív szempontból a kari Tanulmányi Osztály képviselője, mint titkár segíti.
- (3) A bizottság ülésének előkészítése a kari Tanulmányi Osztály közreműködésével történik, ahol összegyűjtik a beérkező felülvizsgálati kérelmeket.
- (4) A testület rendes ülésére negyedévente egyszer kerül sor. Rendkívüli ülés összehívását a titkár kezdeményezi az elnöknél, ha legalább 5 kérelem beérkezett. A bizottsá-

- got rendkívüli ülésre az értesítést követően, legkésőbb 10 munkanapon belül össze kell hívnia az elnöknek.
- (5) A bizottság elnökének lehetősége van arra, hogy a panaszok számának előre látható, idényszerű megnövekedése miatt, a testület rendes ülését előre meghirdesse és a hallgatók részére – a panaszbeadásra – ahhoz igazodóan határidőt szabjon.
 - (6) A testület ülésén iratok alapján dönt, illetve az ETVSz-ben meghatározottak szerint meghallgatja a panaszos hallgatót.
 - (7) A testület hatásköre az ETVSz-ben nevesített döntésekkel szembeni panasz jogszerűségére terjed ki, a testület méltányossági hatáskörrel nem rendelkezik.
 - (8) A tagok döntésüket az ülésen szóban hozzák meg, amely jegyzőkönyvbe kerül és végül az ETVSz-ben foglaltak szerint határozatba foglalják.
 - (9) Szavazategyenlőség során az elnök megkísérli az ellentétes vélemények közelítését, ha az ezt követően megismételt szavazás is egyenlő eredményre jut az elnök döntő szavazattal rendelkezik.
 - (10) A bizottság üléséről hangfelvétel útján szó szerinti jegyzőkönyv készül, melyből a bizottság titkára kivonatos jegyzőkönyvet készít. A kivonatos jegyzőkönyv a testület döntéseit, ellenvélemény esetén a különvélemények rövid összefoglalóját is tartalmazza. A jegyzőkönyvet az elnök és a jelenlevő tagok írják alá. A jegyzőkönyv és a kapcsolódó dokumentumok irattározása a Tanulmányi Osztály bevonásával történik.
 - (11) A testület döntését tartalmazó határozat adminisztratív feladataiban a bizottság tagjai a titkár segíti, a határozat postázásához, kezeléséhez, irattározásához kapcsolódó feladatokat a Tanulmányi Osztály látja el.

4. §

Hatályba léptető rendelkezés

- (1) A jelen ügyrendet a bizottság 2016. november 17-én megtartott ülésén a tagok elfogadták.
- (2) Az ügyrendet a Kari Tanács határozatával jóváhagyta.
- (3) Jelen ügyrend a Kar honlapján történő közzététellel válik nyilvánossá.

Dr. Nagy Béla
a KHFB elnöke

Dr. Putnoki Zsuzsanna
a Kari Tanács titkára