

**A SZENT ISTVÁN EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR

KARI KIEGÉSZÍTÉSE

2. számú melléklete

Az egyetemi foglalkoztatási követelményrendszer kari kiegészítése

Budapest, 2015.október 16.

IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar (rövidítve: kar) Kari Tanácsa a kar oktatóival, és egyéb alkalmazottaival szemben meghatározott követelményeket, továbbá az oktatók alkalmazásánál, foglalkoztatásával és előléptetésénél követendő eljárások rendjét

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakba: Nftv.) 11. §-ában és a 2. számú melléklet II/2. pontjában foglaltak alapján, valamint az Nftv.-nek az oktatók és kutatók foglalkoztatásával kapcsolatos végrehajtási rendelkezései szerint;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III.14.) Korm. rendelet;
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: ESZMSZ) meghatározottak figyelembevételével a következők szerint határozza meg.

A SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti Szent István Egyetem Foglalkoztatási és Követelményrendszerének valamennyi rendelkezését.

A Szent István Egyetem Foglalkoztatási és Követelményrendszere 3.§. (4)bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján akar az oktatók kötelező óraterhelését az alábbiakban szabályozza:

Az oktatók kötelező óraterhelése

(1) A tanársegédek

- tanításra fordított ideje – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 16 óra.

(2) **Az adjunktusok**

- tanításra fordított ideje – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 14 óra.

(3) **A főiskolai docensek:**

- tanításra fordított ideje – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 14 óra.

(4) **Az egyetemi docensek:**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 10 óra.

(5) **Az egyetemi tanárok és főiskolai tanárok:**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 10 óra.

(6) **A mestertanárok:**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 18 óra.

(7) **A műszaki tanárok:**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 18 óra.

(8) **A mérnök tanárok:**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 18 óra.

(9) **A művésztanárok:**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 18 óra.

(10) **A nyelvtanárok :**

a tanításra fordított idő – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 18 óra.

(11) **A testnevelő tanárok :**

- tanításra fordított ideje – két tanulmányi félév átlagában – minimálisan heti 18 óra.

(12) Az intézetigazgatót megillető heti órakedvezményt a dékán állapítja meg.

(13) A jelen szabályzat alkalmazásában **szeminárium:** a NEPTUN-ban szemináriumként meghirdetett tanóra,

(14) A jelen szabályzat alkalmazásában **gyakorlat:**

a) a laboratóriumi gyakorlat,

b) a feladatmegoldó gyakorlat,

c) a számítógépes gyakorlat,

d) tréning,

e) terepgyakorlat, szakmai terepgyakorlat, gyárlátogatás, gyógypedagógiai gyakorlat,

f) a szakos hallgatók számára alkotási gyakorlat, énekkar, hangszeres zenei foglalkozás és sportfoglalkozás,

g) a felsőfokú szakképzésben az ifjúsági, közösségi színtereken folyó egyéb oktatás (segítő kapcsolat, tanácsadás, tábor stb.),

h) (szakdolgozati) szaklaboratóriumi gyakorlat,

i) a külső helyszíneken (pl. iskola, óvoda, múzeum, könyvtár, művelődési ház, gyermekvédelmi intézmény, terepen stb.) folyó egyéni és csoportos hallgatói tevékenység, valamint

j) minden olyan egyéb megjelölésű tanóra, amelyet a NEPTUN-ban gyakorlatként hirdettek meg.

(15) A jelen szabályzat alkalmazásában **konzultáció:**

a) előadáshoz és gyakorlathoz kapcsolódó konzultáció,

b) évfolyamdolgozat elkészítésének irányítása,

c) szakdolgozati témavezetés,

d) doktori témavezetés,

e) tudományos diákköri, szakkollégiumi dolgozati témavezetés,

- f) műhelymunka vezetése, portfólió témavezetése, programfejlesztés irányítása, informatikai projektfeladat témavezetése,
- g) szakmai és pedagógiai gyakorlat előkészítése, irányítása, értékelése,
- h) e-learning képzetekben végzett konzultáció,
- i) oktatásszervezéshez vagy oktatásfejlesztéshez, tervezéshez kapcsolódó NEPTUN-ban megjeleníthető konzultáció.

Az oktató a (12) bekezdésben meghatározott konzultációk érdekében hetente legalább 2 óra időtartamban köteles fogadóórát tartani a hallgatók részére, kivéve, ha a 78. § (2) bekezdés alapján az oktató számára a munkahelyen töltendő időt eltérő módon határozták meg. A fogadóóra időpontját és helyét az oktatásszervezeti egység hirdetőtábláján, a kar honlapján és az NEPTUN-ban is közzé kell tenni.

(16) Az oktató a kötelező óraterhelését a vizsgaidőszakban (ideértve a záróvizsga-időszakot is) jellemzően az alábbi tevékenységekkel teljesítheti:

- a) szóbeli vizsgáztatás,
- b) írásbeli vizsga összeállítása, javítása, felügyelete,
- c) vizsgadolgozat, zárthelyi dolgozat javítása,
- d) felvételi vizsga, felvételi alkalmassági vizsgáztatás,
- e) évfolyamdolgozat értékelése,
- f) szakdolgozat értékelése, védési bizottságban közreműködés,
- g) záróvizsgáztatás, zárótanítás, zárófoglalkozás, tanári képesítővizsga,
- h) vizsga(időszaki) konzultáció.

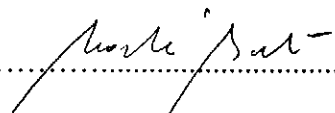
Záró rendelkezése

(17) Az Ybl Miklós Építéstudományi Kari Foglalkoztatási követelményrendszere szabályzatot a Kari Tanács 2015. október 16-i ülésén megtárgyalta és a 14/2015/2016 számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzat a Kari Tanács elfogadását követő napon lép hatályba.

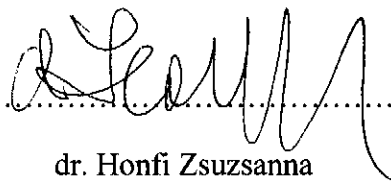
(18) Az Ybl Miklós Építéstudományi Kari Foglalkoztatási követelményrendszere szabályzatot az Ybl Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2015. október 16.



Dr Markó Balázs
a Kari Tanács elnöke





dr. Honfi Zsuzsanna
a Kari Tanács titkára