



SZENT ISTVÁN
EGYETEM

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST



A SZIE YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR INFORMATIKAI SZABÁLYZATA

2014. október 14.



Tartalom

BEVEZETÉS	4
I. Általános rendelkezések	4
1. § A szabályzat célja	4
2. § A szabályzat hatálya	4
II. Értelmező rendelkezések	5
III. Az YMÉK informatikai szervezetei, jogállásuk és feladataik	6
3. § Informatikai és Szolgáltatási Csoport (ISZCS).....	6
4. § Egyéb informatikai szervezetek	6
IV. Kari felhasználói és üzemeltetői jogok, köteleességek, tilalmak és szankciók	7
5. § Kari felhasználói jogok	7
6. § Kari felhasználói köteleességek.....	7
7. § Kari felhasználói tilalmak	7
8. § Kari felhasználói szankciók	8
9. § Üzemeltetői jogok.....	9
10. § Üzemeltetői köteleességek.....	9
11. § Üzemeltetői tilalmak	9
12. § Üzemeltetői szankciók	10
V. Az YMÉK számítógépes hálózatának (YMÉK-NET) működése, használati rendje.....	10
13. § Az YMÉK-NET működése	10
14. § Az YMÉK-NET használata, szolgáltatásai	11
15. § Az YMÉK-NET adminisztrálása.....	11
VI. Számítástechnikai eszközök használatának rendje	12
16. § Szerverek működésének, használatának rendje	12
17. § Munkaállomások használatának rendje	12
18. § Labor munkaállomások használatának rendje	13
19. § A Kar felhasználóinak saját tulajdonában lévő, karra behozott eszközök használatának rendje.....	13
VII. Szoftverek használatának rendje	13
20. § Szoftverekkel kapcsolatos általános rendelkezések.....	13
21. § Szoftverek telepítése, használata.....	14



VIII. Elektronikus szolgáltatások.....	14
22. § Az információszolgáltatás általános szabályai.....	14
23. § Elektronikus levelezés.....	15
24. § Domain név szolgáltatás	15
25. § Honlap (web) és portál szolgáltatások	16
26. § WiFi-n alapuló, vezeték nélküli internet szolgáltatás	16
27. § Egyéb szolgáltatások.....	17
Zárórendelkezések	17
Mellékletek.....	18



BEVEZETÉS

Jelen szabályzat az Ybl Miklós Építéstudományi Kar (továbbiakban YMÉK) Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi, amelyben az információbiztonsággal kapcsolatos elveket, szabályokat, az elvárt és betartandó magatartásformákat és gyakorlatot az alábbiakban határozza meg.

Kapcsolódó szabályzatok:

- a) A Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata;
- b) A Szent István Egyetem Informatikai Szabályzata;
- c) Az Egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata;
- d) A Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje.
- e) A Szent István Egyetem Információbiztonsági szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat célja

(1) Az informatikai szabályzat célja az egyetemen folyó oktató-, kutató- fejlesztőmunka támogatása, a tanulás, információszerzés elősegítése, a kapcsolatteremtés és -tartás lehetőségeinek informatikai eszközökkel történő biztosítása, a Kar informatikai szolgáltatásainak kialakítása, üzemeltetése, igénybevételének és ellenőrzésének szabályozása.

(2) A kari informatikai infrastruktúra nem zárt egység, egyes feladatait, szolgáltatásait a SZIE, illetve a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program (NIIF) részeként és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezésekben, illetve a Kari Informatikai Szabályzatban külön fel nem tüntetett esetekben a SZIE Informatikai Szabályzata, valamint a NIIF Felhasználói Szabályzata az irányadó.

2. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat visszavonásig hatályos.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kar valamennyi dolgozójára - függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor -, hallgatójára - függetlenül az oktatás formájától -, az informatikai szolgáltatásokat nyújtó és igénybevevő valamennyi szervezeti egységre minden



olyan esetben, amikor oktatási, kutatási, tudományos vagy a Kar adminisztrációs és egyéb feladataihoz a Kar számítógép-hálózatát illetve egyéb informatikai és telekommunikációs eszközeit használja.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kar tulajdonában, üzemeltetésében, használatában lévő számítógép-hálózatra, informatikai eszközökre és szolgáltatásokra, valamint a karra behozott, a kari informatikai hálózatba kapcsolt, saját tulajdonú eszközökre is.

II.

Értelmező rendelkezések

(1) **Informatikai infrastruktúra:** az YMÉK-hez kapcsolódó feladatokat ellátó, illetve a kari hálózatba kapcsolt hardverelemek, az azokon futó szoftverek és a rajtuk megtalálható adatok együttese.

(2) **Üzemeltető:** az adott hardverelem vagy szolgáltatás működéséért és üzemeltetéséért teljes körűen felelős személy.

(3) **Rendszergazda:** az adott hardverelem vagy szolgáltatás működését technikailag biztosító felelős.

(4) **Tartalmi rendszergazda:** az a személy, aki egy adott szolgáltatásban a felhasználók számára megjelenő információkat kezeli, karban tartja, frissíti, az információk tartalmi helyességéért felelős.

(5) **Felhasználó:** az a személy, aki az YMÉK informatikai infrastruktúrájának vagy szolgáltatásainak valamely elemét igénybe veszi.

(6) **Kari felhasználó:** a Karon dolgozó, az egyetemmel munkavállalói, illetve a Karon tanuló, az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló felhasználó.

(7) **Informatikai szolgáltatás:** az informatikai infrastruktúra olyan részhalmaza, amely az egyetemi felhasználó számára meghatározott funkcionalitást nyújt.

(8) **Publikus szolgáltatás:** olyan szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is – korlátozottan vagy korlátozás nélkül – igénybe vehetnek.

(9) **Hálózati passzív elem:** az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvétele nélkül továbbít adatokat.

(10) **Hálózati aktív elem:** az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvételével továbbít adatokat.

(11) **Szerver:** olyan feladatokat ellátó számítógép, amely a kari hálózatra kapcsolódik és felhasználói köre számára szolgáltatást nyújt.

(12) **Munkaállomás:** a kari hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy kari felhasználói csoporthoz rendelhető.

(13) **Labor munkaállomás:** a kari hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen nem rendelhető valamely kari felhasználóhoz.

(14) **Adatvédelem:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.



évi CXII. törvény hatálya alá eső adatok védelme.

(15) Informatikai biztonság: az informatikai rendszer által kezelt adatok védelme a bizalmasság, hitelesség, sértetlenség, rendelkezésre állás és funkcionalitás szempontjából.

III.

Az YMÉK informatikai szervezetei, jogállásuk és feladataik

3. §

Informatikai és Szolgáltatási Csoport (ISZCS)

(1) Jogállása: Az Informatikai és Szolgáltatási Csoport a tudományos és továbbképzési dékán-helyettes szakmai felügyeletével, a csoportvezető irányításával, a keretében működő szervezeti egységek és ügyintézők útján ellátja a Kar nyomdai és oktatástechnikai, informatikai és szolgáltatási feladatait.

(2) Feladatai az informatika területén:

- a) a Kar számítógépeinek telepítése, karbantartása, hibaelhárítása;
- b) a teljes kari számítógépes hálózat üzemeltetése, szükség szerinti fejlesztése;
- c) a Kar helyi és országos hálózatokhoz történő kapcsolódásának biztosítása és adminisztrációja;
- d) központi szerverek, adatbázisok, szoftverek, szolgáltatások rendszerbe állítása, üzemeltetése, szükség szerinti fejlesztése;
- e) informatikai tanácsadás, tájékoztatás, továbbképzés;
- f) a Kar szervezeti egységeinek informatikai eszközeinek, központi szolgáltatásainak üzemeltetése;
- g) üzemeltetési és felhasználói szabályzatok kidolgozása, szükség szerinti aktualizálása;
- h) informatikai nyilvántartások készítése;
- i) informatikai eszközök-, és szoftverbeszerzések koordinálása, ezzel kapcsolatos szaktanácsadás.

4. §

Egyéb informatikai szervezetek

(1) Amennyiben a jövőben a Kar egy szervezeti egységén belül informatikai szervezet létrehozása válik szükségessé, azoknak működésük során valamennyi informatikai szabályzatot be kell tartaniuk és az ISZCS-vel együtt kell működniük.

(2) Ilyen szervezetek létrehozását a Tudományos és továbbképzési dékánhelyetttel, illetve az ISZCS vezetőjével egyeztetni kell.

(3) Szakmai felügyeletüket a Tudományos és továbbképzési dékánhelyettes, illetve az ISZCS látja



el.

IV. Kari felhasználói és üzemeltetői jogok, kötelességek, tilalmak és szankciók

5. § Kari felhasználói jogok

- (1) Valamennyi kari felhasználónak joga van:
- a) az YMÉK informatikai infrastruktúrájának a használatához;
 - b) az informatikai infrastruktúra használatához szükséges információk megszerzéséhez;
 - c) tájékoztatást kapni a helyi felhasználói szabályokról, felelős üzemeltetők személyéről, feladat- és hatáskörükről;
 - d) tanulmányaik, feladataik elvégzéséhez szükséges közhasznú kari és egyetemi információkhoz jutni;
 - e) panaszt tenni az üzemeltető személyzet illetve intézkedései ellen az üzemeltetőnél vagy annak felügyelő szervénél.

6. § Kari felhasználói kötelességek

- (1) Valamennyi kari felhasználó köteles:
- a) rendeltetésszerűen használni az YMÉK informatika infrastruktúráját;
 - b) tájékozódni a felhasználási szabályokról;
 - c) titokban tartani az YMÉK informatikai infrastruktúrájának igénybevételéhez biztosított azonosítókat;
 - d) tájékoztatni az illetékes üzemeltetőket a működési hibákról, a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatról;
 - e) együttműködni és segíteni az üzemeltetőt vagy a nyomozó hatóságot a működési hibák, nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használat felderítésére indult vizsgálatban.

7. § Kari felhasználói tilalmak

- (1) Valamennyi kari felhasználó számára tilos:
- a) olyan jogosultságok megszerzése illetve megszerzésére kísérletet tenni, amely a felhasználó számára nem engedélyezett;



- b) más felhasználók személyes adatainak megszerzése, illetve megszerzésére kísérletet tenni;
- c) a Karral kapcsolatos bizalmas információk megszerzése, illetve megszerzésére kísérletet tenni;
- d) tanulmányaik, feladataik elvégzéséhez szükségtelen információk, adatok tárolása az informatikai infrastruktúrában;
- e) a biztonsági rendszerek feltörése illetve feltörésükre kísérletet tenni;
- f) másoknak jogosultságok átadása;
- g) személyes jövedelemszerzés illetve profitorientált tevékenység folytatása a Kar informatikai infrastruktúrájának felhasználásával;
- h) szoftver, hardver elemek megrongálása, működésük veszélyeztetése;
- i) szoftver, hardver elemek jogosulatlan módosítása, átkonfigurálása;
- j) meghibásodás esetén a hiba elhárítását jogosulatlanul megkezdeni;
- k) a hálózati forgalom figyelése, az informatikai infrastruktúra elemeiről történő adatgyűjtés.

8. §

Kari felhasználói szankciók

(1) Valamennyi kari felhasználó esetében:

- a) a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatból eredő károkért büntetőjogi és kártérítési felelősséggel tartozik;
- b) a szabályok ismeretének hiánya nem mentesít a szankciók illetve a jogi és kártérítési felelősség alól;
- c) a szabályok be nem tartása esetén az adott informatikai infrastruktúra üzemeltetője a felhasználó hozzáférési jogát korlátozhatja, illetve teljes mértékben felfüggesztheti ideiglenesen vagy véglegesen és erről a szakmai felügyeletet ellátó dékánhelyettest tájékoztatja;
- d) fegyelmi határozat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletét képező Egyetemi Foglalkoztatási Követelményrendszer és a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Ügyek Elbírálásának Rendje alapján;
- e) az okozott anyagi kár megtérítése az ESZMSZ és Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Ügyek Elbírálásának Rendje szerint, az egyetemmel polgári jogi jogviszonyban állók esetén a Ptk. szerint;
- f) bűncselekmény elkövetése esetén azonnali hatállyal minden hozzáférési jogot megvon az üzemeltető, értesíti a hatóságokat, kezdeményezi a hallgatói vagy közalkalmazotti jogviszony megszüntetését.

(2) Az (1) bekezdés d-f pontjai esetében a szankciót kiváltó eseményt minden esetben dokumentálni szükséges.



(3) A vonatkozó jogszabályi kereteknek megfelelően a dékán jóváhagyásával, az ISZCS vezetője átadja a bűncselekmény elkövetésének gyanúja alá eső felhasználó adatait, valamint a rendelkezésre álló naplózott adatokat az eljáró hatóságnak bírói végzés vagy hatósági megkeresés alapján.

(4) Az információbiztonságot sértő tevékenységet az ISZCS vezetője bejelenti a közalkalmazottak és hallgatók esetén a dékánnak, aki intézkedik a szükséges eljárások lefolytatásáról, a megfelelő fegyelmi és kártérítési szabályzatokban foglaltak szerint.

9. § Üzemeltetői jogok

(1) Valamennyi üzemeltetőnek joga van:

- a) az 5.§-ban foglalt jogosultságokhoz;
- b) a 7-8. §-ban foglaltak alapján, indokolt esetben, saját hatáskörben, azonnali hatállyal korlátozhatja vagy felfüggesztheti a felhasználó(k) vagy felhasználói csoport(ok) jogosultságait, hálózati eszközök, szegmensek, szolgáltatások elérését, működését;
- c) az informatikai infrastruktúra adott elemének üzemeltetője bármikor jogosult annak szabályos használatát, működését ellenőrizni;
- d) a munkavégzéshez szükséges mértékben a felhasználókkal, illetve a Karral kapcsolatos személyes és bizalmas információk kezeléséhez;
- e) a tanulmányaik, feladataik elvégzéséhez szükséges információkat csak elektronikus formában szolgáltatni mindazok számára, akik hozzáférnek az informatikai infrastruktúrához;
- f) a hálózati forgalom monitorozásához, statisztikai adatgyűjtéshez.

10. § Üzemeltetői kötelességek

(1) Valamennyi üzemeltetőnek kötelessége:

- a) a 6.§-ban foglaltakat betartani;
- b) a károkat megelőzni, illetve bekövetkezett károk következményeit mérsékelni, felszámolni;
- c) titokban tartani a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat.

11. § Üzemeltetői tilalmak

(1) Valamennyi üzemeltetőnek tilos:

- a) a 7.§-ban foglaltak, kivéve, ha a 9.§ másképp nem rendelkezik;
- b) a nagyobb jogosultsági körével visszaélnie, azt a számára kijelölt feladatkörön kívül



felhasználni;

- c) a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat továbbadnia;
- d) a nagyobb jogosultsági köréből eredően az YMÉK informatikai infrastruktúrájáról megszerzett információkat arra illetéktelen személyekkel megosztani.

12. § Üzemeltetői szankciók

- (1) Valamennyi üzemeltető esetében érvényesek:
 - a) a 8.§-ban foglaltak.

V.

Az YMÉK számítógépes hálózatának (YMÉK-NET) működése, használati rendje

13. § Az YMÉK-NET működése

- (2) Az YMÉK-NET üzemeltetését az ISZCS végziAz YMÉK-NET valamennyi hálózati aktív és passzív eleme a Kar tulajdona.
- (3) Kari felhasználó saját tulajdonú hálózati aktív vagy passzív elemet az YMÉK-NET-hez nem kapcsolhat.
- (4) Az YMÉK-NET-hez nem kari tulajdonú hálózati kizárólag az ISZCS munkatársai kapcsolhatnak Műszakilag kompatibilisnek, azonos minőségűnek kell lennie az YMÉK-NET-el. Aktív elemeihez teljes adminisztratív hozzáférést kell biztosítani az ISZCS számára.
- (5) Működése során a jelen Szabályzatban foglaltakat be kell tartani.
- (6) A YMÉK-NET működéséhez nélkülözhetetlen aktív elemek elhelyezése sok esetben nem az ISZCS szervertermében történik. Az YMÉK bármely szervezeti egységének használatában lévő helyiségben elhelyezett hálózati aktív elem fizikai biztonságáért az adott helyiséget használó szervezet vezetője felelős.
- (7) Ha az YMÉK bármely szervezeti egységénél hálózati bővítési igény merül fel, akkor az ISZCS szakembereit kötelező bevonni a bővítés folyamatába. Amennyiben az ISZCS-t nem vonják be a bővítés folyamatába, a létrejött hálózati szegmens YMÉK-NET-hez való kapcsolását az ISZCS megtagadhatja.
- (8) Az YMÉK-NET-en routert (útválasztó) vagy router funkciókat ellátó számítástechnikai eszközt kizárólag az ISZCS üzemeltethet illetve állíthat üzembe.
- (9) Vezeték nélküli hálózati hozzáférési pontot kizárólag az ISZCS üzemeltethet illetve állíthat üzembe.
- (10) Számítástechnikai eszközt közvetlenül az YMÉK-NET-hez csak lengőkábel használatával sza-



bad csatlakoztatni.

14. §

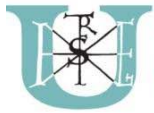
Az YMÉK-NET használata, szolgáltatásai

- (1) Az YMÉK-NET üzemeltetési, szolgáltatási határa a fali csatlakozó.
- (2) Az YMÉK-NET használatba vételéhez szükséges IP (Internet Protocol) címeket az ISZCS kezeli és bocsájtja a kari felhasználók rendelkezésére.
- (3) Dinamikus IP cím kiosztáshoz szükséges DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) szervert üzemeltetni, illetve üzembe állítani kizárólag az ISZCS jóváhagyásával lehet. Minden esetben a címkiosztással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.
- (4) Hálózati címfordítást (NAT – Network Address Translation) végző eszközt üzembe helyezni kizárólag az ISZCS jóváhagyásával lehet. Minden esetben a címkiosztással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.
- (5) Az YMÉK-NET-en használt publikus IP címekkel kapcsolatban nemzetközi szervezeteknél az ISZCS jár el.
- (6) Az YMÉK-NET belső, védett hálózatához kapcsolódó VPN (Virtual Private Network) szolgáltatást kizárólag az ISZCS üzemeltethet.
- (7) Az YMÉK-NET-en kívülről is elérhető szolgáltatásokat csak az erre a célra létrehozott DMZ-ben (Demilitarized Zone) lehet elhelyezni. Tilos az YMÉK-NET belső, védett hálózatán olyan szolgáltatást üzemeltetni, amelyet kívülről is elérnek!
- (8) Az YMÉK-NET védelmében az ISZCS tűzfal funkciókat ellátó számítógépeket üzemeltet. Bármely szervezeti egység, kari felhasználó saját számítógépének védelmében üzemeltethet tűzfalat, de működése a központi szolgáltatások, és az informatikai infrastruktúra elemeinek elérését nem akadályozhatja. Az ISZCS számára bármikor teljes jogú hozzáférést kell biztosítani a tűzfal adminisztrálásához amennyiben ezt kéri. A tűzfal működéséért a tűzfalat telepítő teljes körű felelősséggel tartozik.
- (9) Hálózati aktív elemeken és szervereken kötelező a pontos idő beállítása. Az ISZCS biztosít az YMÉK-NET-en mindenki által elérhető pontos idő (NTP – Network Time Protocol) szolgáltatást.

15. §

Az YMÉK-NET adminisztrálása

- (1) Az ISZCS folyamatosan monitorozza az YMÉK-NET működését.
- (2) Az YMÉK-NET külső hálózati kapcsolatait biztosító szolgáltatókkal az ISZCS tart kapcsolatot.
- (3) Az YMÉK-NET rendszer-adminisztrációját az ISZCS-n belül a Kar rendszergazdái látják el.
- (4) A kari rendszergazdák YMÉK-NET-tel kapcsolatos feladatai:
 - a) hálózati struktúra kialakítása, nyilvántartása, új elemek becsatlakoztatása, engedélyezése, ellenőrzése, továbbá a becsatlakozó elemek regisztrálása, nyilvántartása;
 - b) hálózati eszközök installálása, konfigurálása;



- c) külső csatlakozások adminisztrálása;
- d) erőforrás hozzáférési engedélyek kiadása, nyilvántartása;
- e) hálózati forgalom figyelése;
- f) hálózati hibák felderítése, az elhárításukhoz szükséges intézkedések megtétele;
- g) hálózati információk terjesztése, nyilvántartása.

VI.

Számítástechnikai eszközök használatának rendje

16. §

Szerverek működésének, használatának rendje

- (1) A szervernek műszakilag alkalmasnak kell lennie a tervezett szolgáltatás nyújtására
- (2) Szerver funkciókat kari felhasználó saját tulajdonú számítástechnikai eszköze nem láthat el.
- (3) A szervereket az általuk nyújtott szolgáltatások stabil, biztonságos üzemeltetése érdekében, a Kar szervertermében kell elhelyezni. A szerverteremre az alábbi szabályok vonatkoznak:
 - a) védettnek kell lennie lopás, rongálás, elemi kár ellen;
 - b) klimatizálással állandó páratartalmat és hőmérsékletet kell biztosítani;
 - c) áramkimaradás esetére a szervereknek szünetmentes áramellátást kell biztosítani;
 - d) tűzjelzőnek, lehetőség szerint automatikus tűzoltó rendszernek kell üzemelni;
 - e) a tűzjelző berendezés jelzőrendszerét a 24 órás portaszolgálatra kell elhelyezni;
 - f) a portaszolgálatot be kell tanítani a terem áramtalanítására, a tűz oltásának módjára;
 - g) a terembe csak arra jogosult személyek juthatnak be;
 - h) a teremben tilos a dohányzás, étel, ital tárolása, fogyasztása;
 - i) takarító személyzet csak felügyelet mellett tartózkodhat, végezheti munkáját a teremben.

17. §

Munkaállomások használatának rendje

- (1) A munkaállomások beszerzésekor egyeztetni kell az ISZCS-vel, hogy megfelelő műszaki színvonalú eszköz kerüljön beszerzésre.
- (2) Az első üzembe helyezést és az YMÉK-NET-hez való csatlakoztatást az ISZCS szakembere végzi el.
- (3) Meghibásodás esetén az ISZCS-t, illetve a szervezeti egység vezetőjét értesíteni kell, aki a hiba-elhárításról intézkedik.
- (4) Alapértelmezetten a rendszergazdai jog az első üzembe helyezést elvégző ISZCS-n dolgozó szakemberé. Megalapozott igény esetén ezt a jogot a munkaállomást használó személy is megkap-

hatja, de ezzel párhuzamosan valamennyi kötelesség és felelősség is őt terheli. A rendszergazdai jog átadását a szabályzat 4. számú mellékletét képező Számítógép átvételi nyilatkozaton rögzíteni kell

18. § Labor munkaállomások használatának rendje

- (1) A Karon lévő labor munkaállomásokat az ISZCS üzemelteti.
- (2) A labor munkaállomások működését, használatát a labor üzemeltetőjének kötelessége szabályozni.
- (3) A szabályzatot jól látható helyen a labor teremben el kell helyezni.
- (4) Az ISZCS által üzemeltetett labor munkaállomások használatának rendje a Kar Informatikai Szabályzatának mellékletét képezi.

19. § A Kar felhasználóinak saját tulajdonában lévő, karra behozott eszközök használatának rendje

- (1) A Karra behozott, saját tulajdonban lévő eszközökre a 17.§-ban leírtak érvényesek, továbbá:
 - a) A kari felhasználó saját tulajdonú számítógépet üzemeltethet a Karon, azt az YMÉK-NET-re rácsatlakoztathatja, ha azt az ISZCS munkatársai műszakilag megfelelőnek tartják és ezen szabályzat 6. mellékletét képező formanyomtatványon engedélyezésre került.
 - b) az első alkalommal az YMÉK-NET-hez való csatlakoztatást az ISZCS szakembere végzi el, a jogosulatlan csatlakozást az üzemeltető a rendszer integritásának védelmében azonnal megszünteti;
 - c) a saját tulajdonú számítógép nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatából eredő károkért jogi és kártérítési felelősséggel tartozik;
 - d) a csatlakoztatásból eredő, illetve az YMÉK-NET használata során a saját tulajdonú eszközben bekövetkező károkért az ISZCS nem vállal felelősség;
 - e) a saját tulajdonú számítógép üzemeltetési, karbantartási kötelességei a tulajdonost terhelik;
 - f) a saját tulajdonú számítógépen telepített szoftverek jogtisztaságáért a tulajdonos felel;
 - g) a saját tulajdonban lévő, egyéb, számítógéphez hasonló működésű eszközökre, melyek un. lengőkábel alkalmazásával csatlakoznak az YMÉK-NET-re a fentiekben leírtak érvényesek.

VII. Szoftverek használatának rendje

20. § Szoftverekkel kapcsolatos általános rendelkezések



- (1) A szoftverek telepítésének, alkalmazásának a szerzői jogi törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell történnie.
- (2) A szoftver a létrehozók szellemi tulajdona, alkalmazásuk a rájuk vonatkozó licenc szerződések feltételeinek betartásával lehetséges.
- (3) Az YMÉK-en tilos bárkit tudatosan vagy akaratlanul illegális szoftvermásolásra vagy felhasználásra ösztönözni, felkérni, kötelezni.
- (4) Az YMÉK-en tilos olyan eszközöket készíteni vagy alkalmazni, amely a szoftver védelmét szolgáló eszközök eltávolítását lehetővé teszik.
- (5) A szoftverről biztonsági másolat készülhet, amennyiben ezt a licenc szerződés nem tiltja.

21. §

Szoftverek telepítése, használata

- (1) Valamennyi számítástechnikai eszközre csak jogtiszt szoftver telepíthető. Ennek nyilvántartása, ellenőrzése az adott eszköz üzemeltetőjének kötelessége.
- (2) A kari felhasználó saját tulajdonú szoftvere telepíthető az YMÉK tulajdonában lévő számítástechnikai eszközre, de a telepítés során az üzemeltető köteles meggyőződni, hogy a telepítés jogszerű és a szoftver nem veszélyezteti az adott eszköz vagy más eszközök működését.
- (3) Amennyiben a megvásárolt szoftvert a forgalmazó/gyártó kívánja telepíteni, a telepítés csak az üzemeltető jelenlétében történhet.
- (4) Operációs rendszert csak az eszköz üzemeltetője telepíthet.
- (5) Az üzemeltetői, rendszergazdai jogokat megalapozott igény és technikai felkészültség esetén a számítástechnikai eszköz felhasználója megkaphatja, de ebben az esetben a továbbiakban valamennyi kötelesség és felelősség a felhasználót terheli. A jogosultság átadását a 4. számú mellékleten rögzíteni szükséges.
- (6) Indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás, nyomozás, stb.), kérésre az ISZCS bármely számítástechnikai eszköz valamennyi szoftveréhez illetve adatállományához rendszergazdai jog biztosítása kötelező.

VIII.

Elektronikus szolgáltatások

22. §

Az információszolgáltatás általános szabályai

- (1) Minden kari felhasználó számára, a neki megfelelő jogosultsági szint alapján, minden információt biztosítani kell.
- (2) Közérdekű információkat, jogosultsági szinttől függetlenül, minden felhasználó számára biztosítani kell.
- (3) Az információkért minden esetben az információ közreadója felelős.



- (4) Minden szolgáltatott információt azonosítani kell a közreadó nevével, az érvénybe lépés időpontjával, a lejárat idejével, dátummal, verziószámmal vagy bármely más módon, amelyből megállapítható a közölt információ érvényessége, hitelessége.
- (5) A szolgáltatás üzemeltetője a más által közreadott információ tartalmáért nem visel felelősséget.
- (6) Az egyetemi Informatikai Szabályzat 23. §-a alapján a szolgáltatás üzemeltetője köteles gondoskodni a szolgáltatáson keresztül elérhető információk biztonságos megőrzéséről és elérhetőségük biztosításáról.
- (7) Az információszolgáltatás megszervezéséért, időben történő továbbításért az információ közreadója a felelős.
- (8) A közreadott információk formátumát és annak továbbítási módját a szolgáltatás üzemeltetője a közreadóval egyeztetve határozza meg és gondoskodik az ehhez szükséges módszerek és szoftverek használatának betanításáról.
- (9) Az összes kari információ az YMÉK vagyonának részét képezi, ennek megőrzéséről, megóvásáról az információ közreadója köteles gondoskodni.
- (10) A közölt információk az adatvédelmi és szerzői jogi törvényeket, szabályokat nem sérthetik.

23. §

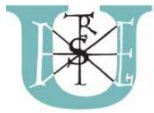
Elektronikus levelezés

- (1) Az Ybl Miklós Építéstudományi Karon a SZIE által biztosított Központi Levelező és Naptár Szerver érhető el, melynek használata során a SZIE Informatikai Szabályzatának 25.§-ában rögzített rendelkezések a meghatározóak.

24. §

Domain név szolgáltatás

- (1) Az YMÉK intézményi szintű domain neve a „ymmf.hu” és az „ybl.hu”. Az „ymmf.hu” tulajdonosa az YMÉK, míg az „ybl.hu” domain bérleti szerződés keretében az YMÉK bérletét képezi. A domaineik kezelését az ISZCS végzi teljes jogkörrel.
- (2) DNS (Domain Name Service) szolgáltatást végző szervereket kizárólag az ISZCS üzemeltethet.
- (3) Az YMÉK IP címekre domaint bejegyeztetni bármely regisztrátor szervezetnél az ISZCS jóváhagyása nélkül tilos. Ilyen esetben az ISZCS a regisztrátor szervezetnél azonnali hatállyal kezdeményezi a bejegyzés megszüntetését, illetve ezzel párhuzamosan az IP cím használatát letiltja.
- (4) YMÉK tulajdonába/bérletébe kerülő domain nevek bejegyeztetésével kapcsolatban a regisztrátor szervezeteknél az ISZCS jár el teljes jogkörrel.
- (5) Amennyiben egyetemi felhasználó vagy más természetes, jogi személy domain nevét az YMÉK bármely elsődleges DNS szerverén tartják fenn, úgy a domainre érvényes az YMÉK Informatikai Szabályzata. A domain fenntartója ugyanolyan jogosultságokkal járhat el műszaki, adminisztratív probléma esetén, mintha az a saját tulajdona lenne.
- (6) A „.hu” közdomain alá bejegyzendő domain nevek esetében a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesülete által kibocsájtott Domainregisztrációs Szabályzatban foglaltak



az irányadóak.

25. § Honlap (web) és portál szolgáltatások

- (1) Valamennyi kari felhasználó jogosult honlap fenntartására.
- (2) A honlap szolgáltatásáért felelős webszervernek a jelen szabályzatban előírt szabályoknak meg kell felelnie.
- (3) Műszaki lehetőségeihez mérten, kérésre, az ISZCS lehetőséget biztosít honlapok elhelyezésére saját webszerverén.
- (4) A honlap tartalmáért, minden esetben a honlapot karbantartó tartalmi rendszergazda felelős.
- (5) Az YMÉK központi honlapjának címe: „www.ymmf.hu”, illetve a „www.ybl.hu”. A honlapot az ISZCS üzemelteti:
 - a) heti rendszerességgel biztonsági mentést készít róla;
 - b) felügyeli a honlap szerkezeti integritását;
 - c) kiosztja az egyes aloldalakhoz tartozó jogosultságokat;
 - d) a honlap használatáról tájékoztatja a tartalmi rendszergazdákat, kari felhasználókat;
 - e) a honlappal kapcsolatos statisztikai adatokat gyűjt, elemez;
 - f) a honlap fejlesztésével, új tulajdonságokkal, funkciókkal való kibővítésével kapcsolatban összegyűjti az igényeket és a fejlesztők felé továbbítja.
- (6) Az YMÉK központi honlapján megjelenő információkért felelős tartalmi rendszergazdát/rendszergazdákat a Tudományos és továbbképzési dékánhelyettes bízza meg.
- (7) A tartalmi rendszergazda feladatai:
 - a) felügyeli a honlap tartalmi integritását;
 - b) felelős a honlapon közzétett információk helyességéért;
 - c) meghatározza az aloldalakat kezelő személyeket és azok jogosultságait, felelősségi köreit;
 - d) figyelemmel kíséri a személyi, szervezeti változásokat, egyéb döntéseket, határozatokat és ennek megfelelően módosítja a központi honlap tartalmát.

26. § WiFi-n alapuló, vezeték nélküli internet szolgáltatás

- (1) A Karon jelenleg üzemelő, vezeték nélküli internet szolgáltatást biztosító hozzáférési pontok működését az ISZCS biztosítja.
- (2) A hozzáférési pontok helye:
 - a) B épület, Büfé előtér;
 - b) B épület, Nagy előadó előtér;



- c) B épület, Mechanika tanszék előtér;
- d) B épület, Könyvtár előtér;
- e) C épület, Tetőtér;
- f) A épület, Alagsor.

(3) A vezeték nélküli internet szolgáltatás használatának rendje a Kar Informatikai Szabályzatának mellékletét képezi.

27. § Egyéb szolgáltatások

(4) A fentiekén túl, a kari ISZCS az alábbi szolgáltatásokat nyújtja, vagy üzemelteti a kari felhasználóknak:

- a) videokonferencia;
- b) telefonkönyv;
- c) belső elektronikus levelezési rendszer.
- d) ybl-faliújság levelezési lista
- e) online dokumentumtár
- f) belső információs rendszer

(5) Az egyéb szolgáltatások használati, üzemeltetési szabályait a SZIE Informatikai Szabályzatához igazodva az ISZCS saját hatáskörben határozza meg.

Záró rendelkezések

Az Ybl Miklós Építéstudományi Kar Informatikai Szabályzatát a Kari Tanács 2014. október 14-i ülésén a 13/2014/2015 számú határozatával elfogadta.

A szabályzat a Kari Tanács döntése napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépéstől kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kari Tanács 2012-ben elfogadott Informatikai Szabályzata.

Budapest, 2014. október 14.

Dr. Markó Balázs
dékán

dr. Honfi Zsuzsanna
kari titkár



Mellékletek

(1) A szabályzat 6 mellékletet tartalmaz:

- a) 1. számú melléklet: Információt szolgáltató egységek és feladataik;
- b) 2. számú melléklet: Labor munkaállomások működésének, használatának rendje;
- c) 3. számú melléklet: Kari vezeték nélküli internet szolgáltatás használatának rendje.
- d) 4. számú melléklet: Számítógép átvételi nyilatkozat
- e) 5. melléklet: Yblwifi hálózati hozzáférés engedélyezése
- f) 6. melléklet: Saját tulajdonban lévő számítógép hálózati csatlakozásának engedélyezése



SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar

1. § 1. számú melléklet: Információt szolgáltató egységek és feladataik

Kötelezett kari információszolgáltatók és a szolgáltatott információk köre:

1.§ Dékáni Hivatal

- a) A Kar bemutatása magyar és angol nyelven
- b) A Kar mindenkori aktuális szervezeti felépítése
- c) A szervezeti egységek, a szervezeti egységvezetők listája
- d) Kari Tanács tagjainak listája
- e) A Kari bizottságok, vezetőik és tagjaik névsora
- f) Kari Tanács határozatainak listája
- g) Kari Tanácsi jegyzőkönyvek (emlékeztetők), publikus előterjesztések
- h) Dékáni utasítások
- i) Kari szabályzatok
- j) Kari jelképek
- k) Tudományos és kulturális értékek és azok létrehozói
- l) Kari ünnepek
- m) Nyilvános rendezvények meghívói
- n) Kitüntetettek (köztársasági elnöki, egyetemi stb. kitüntetések)
- o) Hazai és nemzetközi tudományos szervezeti tagság
- p) Nemzetközi kapcsolatok
- q) Pályázati anyagok, hirdetések
- r) PhD programok
- s) Formanyomtatványok

2.§ Tanulmányi Osztály

- a) a Karon folyó képzések, tanfolyamok ismertetői
- b) mintatantervek, szakismertető
- c) jelentkezési feltételek
- d) a képzésekkel kapcsolatos napi információk
- e) letölthető tanulmányi formanyomtatványok
- f) ösztöndíjak meghirdetése
- g) nyílt nap véleményezése



3.§ Gazdasági Igazgatóság

- a) Tárgyi eszköznyilvántartás
- b) Központi raktárkészlet aktuális állapota, árinformációval együtt
- c) Szervezeti egységek megrendeléseinek adatai
- d) A Kar épületei és helyiségei
- e) Témaszámok és egységgazdálkodási információk
- f) Formanyomtatványok

4.§ Intézeti információk

- a) Alkalmazottak névsora, fényképe (hozzájárulásuk esetén), beosztása, elérhetőségeik, konzultációs időpontok, szakmai önéletrajzuk, publikációik
- b) Kutatási témák
- c) TDK, diploma- és szakdolgozati témák címei, rövid ismertetésük
- d) Szakmai gyakorlatok (gyakorló tanítás) színhelyei, konzulensek neve, vezető tanárok
- e) Tantárgyak alapadatai



2. számú melléklet: Labor munkaállomások működésének, használatának rendje

Általános szabályok

- 5.§ A munkaállomások használati rendje kötelező a kar valamennyi hallgatója és dolgozója számára.
- 6.§ A laborgépek használói a terem hardver és szoftver eszközeiért anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni, mások károkozását megakadályozni, ill. jelenteni az oktátónak vagy az Informatikai és Szolgáltatási Csoport (ISZCS) szakembereinek.
- 7.§ A géptermekekben ételt, italt fogyasztani tilos.
- 8.§ A termék kulcsai a portán találhatóak. Csak oktató vehet fel kulcsot, ezzel a feladattal hallgatót nem bízhat meg. Az oktatás megkezdése előtt – amennyiben szükséges – az oktató helyezi áram alá a teremben található munkaállomásokat.
- 9.§ A teremben a hallgatók csak oktatói felügyelettel tartózkodhatnak. Amennyiben az oktató a termet felügyelet nélkül hagyja, úgy az esetlegesen bekövetkező károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- 10.§ A felhasználók a többi felhasználó tevékenységét és az órák menetét nem zavarhatják.
- 11.§ A felhasználónak a munka végeztével ki kell jelentkezni és a gépet le kell állítania. A bejelentkezve hagyott gépeket az órák végén az oktatóknak kell kijelentkeztetnie és leállítania. A gépterem elhagyásakor az oktató feladata a gépek áramtalanítása és a labor bezárása. A kulcsot a portán le kell adni.
- 12.§ A hallgatóknak lehetőségük van saját laptop használatára, de az internet használata csak a vezetékmentes hálózaton keresztül lehetséges. A labor számítógépeiből TILOS kihúzni a hálózati kábelt.
- 13.§ A szabályok megsértése esetén a Kari Informatikai Szabályzat 8.§-ban rögzített szankciók lépnek életbe.

Labor munkaállomások használata

- 14.§ A terem gépeire kettő operációs rendszer (Windows, illetve Linux) van telepítve, melyek közül a gép bekapcsolása után választhatunk egy menüből. Alapértelmezetten a Windows operációs rendszer indul.
- 15.§ Windows operációs rendszer esetén kétféleképpen jelentkezhetünk be:
- Tartományba történő bejelentkezéskor (YBL)hallgatóknak a neptun azonosítót, oktatóknak a webmail azonosítót kell megadni. A bejelentkezéshez szükséges jelszavakat az ISZCS adja meg a felhasználók részére, amit az első bejelentkezés alkalmával kötelező megváltoztatni. Sikeres bejelentkezés után a mentendő adatokat a hálózati könyvtárakban kell elmenteni el
 - Mivel egyes programok hálózati környezetben történő működése bizonytalan, ezért javasoljuk mindenkinek, hogy munkánk mentését először a rendszer Asztalára vagy a Dokumentumok mappába végezzük, majd a tevékenység befejezése után másoljuk a mentett állományt a hálózati könyvtárba.
 - Az YMÉK hálózati infrastruktúrájában mindenki csak saját felelősségre tárolhat adatokat, sérülésük, törlődésük esetére az ISZCS semmiféle felelősséget nem vállal!



(12) Linux operációs rendszer esetén:

- a) Linux választása után, általában automatikusan jelentkezik be rendszer, amennyiben mégsem így lenne, itt is a *hallgato/hallgato* felhasználónév/jelszó páros használható. Ha a terminál szerverre történő bejelentkezés a célunk, a Linux rendszer asztalán található ikonnal tehetjük ezt meg. Ebben az esetben is automatikus felhasználó/jelszó megadás történik.

Hibabejelentés

(13) A számítógépek hibáit, hiányzó hardvereszközöket azonnal jelezni kell az oktatónak, akinek az óra befejezése után kötelessége értesíteni az ISZCS szakembereit. Az értesítés során a számítógépen, vagy a hozzá kapcsolt monitoron lévő számot és a hiba minél pontosabb leírását kell megadni.

Egyéb

(14) A jelen mellékletben nem szabályozott esetekben a Kari Informatikai Szabályzatot kell alkalmazni.



3. számú melléklet: Kari vezeték nélküli internet szolgáltatás használatának rendje

Általános szabályok

- 1.§ Az Yblwifi a SZIE YMÉK vezeték nélküli hálózatának fizikai eszközeit, valamint a hálózaton elérhető szolgáltatásokat foglalja magába.
- 2.§ Az Yblwifi célja a kari felhasználók tanulmányainak, feladatainak elvégzéséhez szükséges, közhasznú kari és egyetemi információk hozzáféréseinek elősegítése.
- 3.§ Az Yblwifi-t biztosító hozzáférési pontokat az ISZCS üzemelteti.
- 4.§ A hozzáférési pontok helye:
 - (1) B épület, Büfé előtér;
 - (2) B épület, Nagy előadó előtér;
 - (3) B épület, Mechanika tanszék előtér;
 - (4) B épület, Könyvtár előtér;
 - (5) C épület, Tetőtér;
 - (6) A épület, Alagsor.
- 5.§ Az Yblwifi használatára a Kari Informatikai Szabályzat II/(6) pontban definiált kari felhasználók jogosultak.
- 6.§ Az Yblwifi-n az Internet szolgáltatásai korlátozás nélkül elérhetőek. Az ISZCS fenntartja annak a jogát, hogy ezen szolgáltatások terjedelmét bármikor megváltoztassa.
- 7.§ Az Yblwifi adatforgalma titkosított. Ennek ellenére az ISZCS nem vállal felelősséget a küldött vagy fogadott adatok illetéktelen személyekhez kerüléséért.
- 8.§ Az ISZCS az Yblwifi csomagforgalmát folyamatosan ellenőrzi és fenntartja a jogot, hogy a szolgáltatás minőségét, vagy biztonságát veszélyeztető felhasználók (részletesen: Kari Informatikai Szabályzat 7.§) esetében a Kari Szabályzat 8.§-ban foglalt szankciókat alkalmazza.
- 9.§ A napi maximális adatforgalom 500 MB.
- 10.§ A Szabályzat 8. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hozzáférési jogosultságot a KAR az alábbiak szerint korlátozza, és kezdeményezi a hozzáférési jog ideiglenes, vagy végleges jelleggel történő felfüggesztését:

A szabályzatban foglaltak gondtalan megsértése, vagy megsértésének gyanúja vagy erre vonatkozó bejelentés estén az elkövető eszköze az Yblwifi szolgáltatáshoz történő hozzáférésből ideiglenesen, 3 hónapra kerül letiltásra. Az ismételt megsértés szándékos megsértésnek minősül, ami a hálózati szolgáltatásból való végleges kizárást vonja maga után. Az ideiglenes letiltás lejártát követően a felhasználó a szabályzat 5. mellékletét képező kérvény benyújtásával a tudományos és továbbképzési dékánhelyettesnél kezdeményezheti a hozzáférési jogosultság visszaállítását.



11.§ Az Yblwifi szolgáltatás bármilyen okból történő kimaradásáért és ennek következményeiért az ISZCS semmilyen felelősséget nem vállal.

A felhasználás menete

12.§ Az Yblwifi használatához szükséges konfigurálás az eszköz tulajdonosának a feladata. Az ISZCS nem állít be saját tulajdonú eszközökön Yblwifi elérést.

13.§ Az Yblwifi hozzáférési pontjainak hatókörében az elérhető vezetékmentes kapcsolatok között megjelenik egy *yblguest* és egy *yblwifi* nevű hálózat. Az *yblguest* egy titkosítás nélküli hálózat, amely kizárólag a vezetékmentes kapcsolat létrehozását szolgálja, internet elérésére nem alkalmas, használatához külön konfigurálás nem szükséges. Az *yblwifi* titkosított hálózati kapcsolatot használ, lehetőséget nyújt az internet használatára, de használatához konfigurálás szükséges.

14.§ Az *yblwifi* konfigurálása: Első alkalommal történő csatlakozás esetén az *yblguest* hálózatot válasszuk, majd egy böngészőprogramot indítva, tetszőleges webcím beírása után a <http://wifi.ymmf.hu> oldal jön be. Ezen az az oldalon részletes leírást találunk az *yblwifi* használatához szükséges feltételekről, valamint egy képernyőképekkel illusztrált beállítási segédletet, illetve egy letölthető segédprogramot a Windows 7 operációs rendszeren történő beállításához.

Linux operációs rendszer használata esetén segédprogram használatára nincs szükség, a rendszer beépítetten tartalmazza a titkosított adatkapcsolathoz szükséges protokollokat.

Androidot futtató eszközöknél, iPhone, Mac és egyéb rendszerek esetén eltérőek beállítási lépések. Mivel az ISZCS kizárólag a Windows és Linux alapú személyi számítógépekhez nyújt konfigurálási segítséget, az ilyen és egyéb eszközök esetén a tulajdonos feladata az eszközök konfigurálása.

15.§ A használat további feltétele, hogy a felhasználó rendelkezzen SZIE Webmail fiókkal (LDAP), mivel a csatlakozáshoz az itt kapott azonosítót és jelszót kell megadni.

Egyéb

16.§ A jelen mellékletben nem szabályozott esetekben a Kari Informatikai Szabályzatot kell alkalmazni.



4. számú melléklet: Számítógép átvételi nyilatkozat

Alulírott a mai napon a leltári számú számítógépet az Informatikai és Szolgáltatási Csoporttól átvettem, valamint igazolom, hogy jelen állapotában alkalmas a Kar informatikai infrastruktúrájában történő használatra.

Teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Szent István Egyetem, továbbá az Ybl Miklós Építéstudományi Kar Informatikai Szabályzatában foglaltakat ismerem, és a jövőben ezen szabályoknak megfelelően használom az átvett eszközt.

A számítógép használata során, **kizárólag** az adott eszközre érvényes:

- rendszergazdai jogosultságokra **NINCS SZÜKSÉGEM**

20.....

Dátum

.....

Aláírás

- rendszergazdai jogosultságokra **SZÜKSÉGEM VAN***

20.....

Dátum

.....

Aláírás

*Tudomásul veszem, hogy rendszergazdai jogosultságok igénylése esetén a kari Informatikai Szabályzat 17.§ (4) pontjában foglaltak lépnek érvénybe.



5. számú melléklet: Yblwifi hálózati hozzáférés engedélyezése

Alulírott Neptun-kód:
 szak:....., tagozat:
 ,évfolyam: képzés
 munkarendje szerint tanuló hallgatója /.....
 oktató/alkalmazott kérem, hogy az Informatikai Szabályzat 3. számú mellékletében szereplő
 szabályok megsértése alapján ideiglenesen, 3 hónapra letiltásra került saját tulajdonú/kari tulajdonú
 (eszköz megnevezése) esetében a Yblwifi szolgáltatáshoz való
 a hozzáférési jogosultságot a letiltás határidejének leteltét követően,
 naptól engedélyezni szíveskedjék. Egyúttal
 jelen kérelem aláírásával kijelentem, hogy a Szent István Egyetem és az Ybl Miklós
 Építéstudományi Kar testületei által elfogadott és hatályos informatikai szabályzatokat ismerem és
 az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tekintem. Tudomásul veszem, hogy a szabályok
 ismételt megszegésén az Yblwifi szolgáltatás használatából való végleges kizárást von maga után.
 Továbbá tudomásul veszem, hogy az általam kezelt számítástechnikai eszközök nem megfelelő
 vagy szerzői jogot sértő üzemeltetéséből, hibás beállításából eredő kárért teljes körű polgári- és
 büntetőjogi felelősség terhel.

Kelt:

Tisztelettel:

a kérvényt benyújtó neve (gépelt név, mely fölött az aláírás is szerepel)

A kérelem benyújtva: 20., -n

A nyilvántartások alapján igazolom, hogy a kérelmező korábban
 azonosítóval rendelkező eszközre ilyen irányú kérelmet még nem nyújtott be/már benyújtott.

Dátum:

ISZCS vezetője

A kérelemben foglaltakat, az Yblwifi szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultság
 visszaállítását

engedélyezem / nem engedélyezem

Dátum:

.....
 tudományos és továbbképzési dékánhelyettes



6. számú melléklet: Saját tulajdonban lévő számítógép hálózati csatlakozásának engedélyezése

A Kar Informatikai Szabályzatának 2. § (3) bekezdése és a 19. §-a alapján, alulírott szervezeti egység: kérem, hogy a típusú, sorozatszámú, saját tulajdonú számítógépemnek a Kar informatikai infrastruktúrájának igénybevételével történő használatát engedélyezni szíveskedjék.

Kérelem indoka:

Egyúttal jelen kérelem aláírásával kijelentem, hogy a Szent István Egyetem, továbbá az Ybl Miklós Építéstudományi Kar testületei által elfogadott és hatályos informatikai szabályzatokat ismerem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Tudomásul veszem, hogy a saját tulajdonú eszköz nem megfelelő vagy szerzői jogot sértő üzemeltetéséből, hibás beállításából eredő kárért teljes körű polgári- és büntetőjogi felelősség terhel.

Dátum: 20.....

.....
Aláírás

Igazolom, hogy a fent említett számítógép jelen állapotában alkalmas a Kar informatikai infrastruktúrájában történő használatra, valamint rendelkezik:

- napi frissítésű vírusirtó programmal,
- megfelelően konfigurált tűzfallal.

Dátum: 20.....

.....
ISZCS vezetője

A saját eszköz használatát indokoltnak látom, a kérelmet támogatom:

Dátum: 20.....

.....
intézetigazgató

A kérelemben foglaltak alapján a Kar informatikai infrastruktúrájának használatát **engedélyezem / nem engedélyezem**

Dátum: 20.....

.....
*tudományos és továbbképzési
dékánhelyettes*