



**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**



YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

**A Szent István Egyetem
Ybl Miklós Építéstudományi Kar
Diákjóléti Bizottság
Ügyrend**

2017. február 7.

A szabályzat célja és hatálya

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: SZIE) Ybl Miklós Építéstudományi Kara (a továbbiakban: Kar) Diákjóléti Bizottsága (a továbbiakban: KDJB) működési rendjének meghatározása.

1. A Diákjóléti Bizottság feladata

- A Kari Diákjóléti Bizottság a Kari Tanács bizottsága, amely a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói Követelményrendszer 5/D melléklete, A hallgatói juttatások és térítések szabályzata (továbbiakban EHJTSz) 2. § (4) bekezdése alapján dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, az önköltség fizetése alóli mentességről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról.
Döntése az alábbi ügykörökre terjed ki:
 - a **tanulmányi teljesítmény-ösztöndíj** összege és az elosztás rendje,
 - az intézményi **szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj** megadása, mértéke és folyósításának időtartama,
 - **rendszeres szociális ösztöndíj**keret felosztása és a **rendkívüli szociális ösztöndíj** mértéke, ehhez kapcsolódóan:
 - a lakhatási támogatás összege (a Kollégiumi Bizottság (továbbiakban KOB) javaslata alapján),
 - a költségtérítés fizetése alóli mentességről szóló rektori döntés előkészítése.

A KDJB előterjesztési joggal rendelkezik az egyetemi szabályozás szerinti hatáskörgyakorló Kari Tanács felé a hallgatók által befizetett önköltségnek a fejlesztési célokra, működési kiadásokra és közművelődési valamint sporttámogatás céljára történő felhasználási döntés vonatkozásában.

A KDJB szükség szerint a Kar Dékánjával, a kar jogi feladatait ellátó közalkalmazottjával, a Tanulmányi Osztály vezetőjével illetve a HÖK képviselőjével egyeztet.

A feladatok elvégzéséhez esetlegesen szükséges erőforrásokat és technikai feltételeket a Kar vezetése biztosítja.

A KDJB fenti feladatai teljesítése során

- elkészíti és elfogadja a jelen Ügyrend 1. pontjában meghatározott feladatok részleteit tartalmazó, jelen Ügyrend mellékletét képező eljárásrendeket.
- a kari honlapon megismerteti a hallgatókkal a támogatási rendszerek igénybevételének lehetőségeit,
- a jelen ügyrendben meghatározottak szerint fogadja be és bírálja el a pályázatokat,
- véleményt nyilvánít az egyetemi szociális támogatási rendszer elveiről, normáiról és mértékéről.

2. A Diákjóléti Bizottság összetétele

A KDJB elnökét és tagjait az EHJTSz vonatkozó rendelkezése, ennek hiányában a Kar szervezeti és működési rendjét tartalmazó szabályzata határozza meg.

3. A Diákjóléti Bizottságban résztvevők megbízatásának megszűnése, a hallgatói tagok visszahívásának rendje

Az elnök és oktatók megbízatása a Kari Tanács határozatában foglalt időtartam lejártáig tart. A hallgatók egy évre nyernek megbízatást.

A megbízatás megszűnésére a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, I/1. rész: Szervezeti és Működési Rendszerben foglalt, a testületi tagság megszűnésére meghatározott szabályok az irányadók, azzal, hogy a hallgató tagok megbízatása megszűnik a hallgatói jogviszony elvesztésével is.

Ha a hallgató munkáját felróható okból nem teljesíti vagy egyéb külső okból nem tudja teljesíteni a KDJB elnöke a tagot választó testületnél a hallgató KDJB tagságának visszavonását kezdeményezheti. A HÖK köteles a visszavonásra vonatkozó felkérésének eleget tenni.

4. A Diákjóléti Bizottság elnökének és tagjainak joga és kötelessége

- a) részt vegyenek a KDJB ülésein, közreműködjenek eredményes munkájában,
- b) az EHJTSz és a vonatkozó kari kiegészítések szerinti hallgatói juttatások pályázatainak lebonyolításában és a döntések előkészítésében aktívan részt vállaljon,
- c) kezelje a hatáskörébe tartozó hallgatói pályázatokat,
- d) módosítási javaslattal éljen a jelen ügyrend vonatkozásában,
- e) a pályázatok elbírálását készítse elő a KDJB ülésére,
- f) a lehetőségekhez mérten ismerje meg a pályázó hallgatók szociális hátterét,
- g) javaslatokat tegyen az észlelt problémák megoldására, a működés fejlesztésére
- h) az adatok kezelésében és a bírálat kialakításában részt vevő személyeket az EHJTSz-ben meghatározott titoktartási kötelezettség terheli és kötelesek betartani a mindenkori jogszabályi és egyetemi vagy kari adatvédelmi szabályokat.

5. A Diákjóléti Bizottság működése

5.1. az ülések időtartama, rendje

A KDJB

- a) a működésének szabályait maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá,
- b) összehívását az elnök vagy bármelyik tag kezdeményezheti,

c) az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott feladatait, döntés-előkészítéseit, döntéseit hallgatói kérelmek és pályázatok alapján végzi.

5.2. A döntések meghozatalának rendje

- A KDJB rendszeres szociális támogatásra pályázatot évente kétszer tesz közzé a kari honlapon, az adott félév regisztrációs hetéhez igazodva, úgy, hogy a pályázásra a hallgatóknak legalább kettő hét álljon rendelkezésére. A pályázatokról a KDJB a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig dönt.
- A KDJB évente egyszer, a tavaszi szemeszter lezárását követően dönt az állami támogatott illetve költségtérítéses képzési forma, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról.
- A KDJB a szemeszterek lezárását követően dönt a hallgatói tanulmányi ösztöndíjak összegéről.
- A KDJB az adott oktatási szervezeti egység vezetője, a tanulmányi ügyintéző, a hallgatói önkormányzat elnöke, illetve az egyetem közművelődési közösségének vagy sportegyesületének vezetősége előterjesztése vagy a hallgató írásbeli pályázata alapján, esetenként dönt az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj megadásáról, mértékéről és folyósításának időtartamáról.
- A Kollégiumi Bizottság javaslata alapján félévenként dönt a lakhatási támogatásokról és azok összegéről. A lakhatási támogatás legfeljebb 70%-a kollégiumi helyek bérlésére, illetve a kollégium felújítására költethető. Ennek felhasználására a KOB javaslatot tehet.
- Minden szemeszter elején előkészíti az önköltség és költségtérítés fizetése alóli mentesség rektori döntését.
- A beérkezett pályázatokat, kérelmeket, a KDJB havonta egyszer bírálja el, általában a hónap közepén.
- A KDJB ülése határozatképes, ha tagjai közül legalább négy jelen van.
- Ha a KDJB ülése nem határozatképes, legfeljebb 3 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- A KDJB minden tagját egy szavazat illeti meg. A KDJB egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit.
- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Amennyiben a Bizottság elnöke nincs jelen, akkor az oktatók közül levezető elnököt kell választani, akinek szavazategyenlőség esetén dönt a szavazata.
- A KDJB állásfoglalásait nyílt szavazással hozza, kivéve, ha bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el. A KDJB tagjai döntéseiket konszenzusra törekedve hozzák meg.
- A KDJB tagok nem helyettesíthetők.
- A KDJB a döntéshozatala során tanúkat is meghallgathat, illetve a döntéseihez a pályázók személyes meghallgatását is kezdeményezheti.

5.3. A dokumentumok kezelése

A bizottság működése során keletkezett dokumentumok kezeléséért a KDJB mindenkori titkára felel. A Kar kellő alapterületű, a bizalmas iratok kezelésére alkalmas, zárható, világos, jól szellőztethető helyiséget biztosít munkavégzésre és irattárolásra a KDJB számára.

a) a KDJB titkára:

- gyűjti a pályázatokat,
- elküldi az ülésekről készített jegyzőkönyveket, határozatokat, emlékeztetőket a KDJB tagjainak, valamint a pályázóknak a rájuk vonatkozó határozatot,
- kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal, kezeli és iktatja az iratokat, a Neptun rendszeren keresztül gondoskodik arról, hogy az érintett hallgatók a bizottság döntéséről értesüljenek, valamint végrehajtja a bizottsági határozatokban foglalt, számára előírt feladatokat,
- megőrzi a KDJB munkája során keletkezett dokumentumokat 5 évig,
- a KDJB titkára kezdeményezi a kari iratmegsemmisítés szabályai szerint az öt évnél régebbi pályázati anyagok hivatalos megsemmisítését.

5.4. Adatkezelés

A KDJB a hozzá érkezett személyes információkat tartalmazó dokumentumokat személyes adatként köteles kezelni, azokról semmilyen adatot nem adhat ki, senkinek a tudomására nem hozhat.

A KDJB nem adhat ki a döntésére vonatkozó előkészítő dokumentumokat vagy abból adatokat, kivéve ha erről a hallgató írásban másként nyilatkozik.

A KDJB ülései adatvédelmi okok miatt zártkörűek.

6. Hatályba léptető rendelkezés

A szabályzatot a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói Követelményrendszer 5/D melléklete, A hallgatói juttatások és térítések szabályzata alapján ügyrenddé alakította a KDJB számú határozata, az ügyrendet a Kari Tanács határozatával elfogadta.

Dr. Bölcskei Attila
KDJB elnök

Dr. Putnoki Zsuzsanna
a Kari Tanács titkára