

„Ami rossz, árt. Ami árt, hitványabbá tesz.

A fájdalom és a szegénység nem tesz hitványabbá: tehát nem rossz.”

(Lucius Annaeus Seneca)

A SZIE YMÉK KDJB

Rendszeres, rendkívüli szociális (ösztöndíj) juttatások és alaptámogatás megítélésének eljárásrendje

a Kari Diákjóléti Bizottság Ügyrendjének 1. sz. melléklete

1. Preambulum

- A Szent István Egyetem-Ybl Miklós Építéstudományi Kar Diákjóléti Bizottsága (továbbiakban KDJB) feladatának tartja az intézmény hallgatóinak támogatását életkörülményeik javítása érdekében.
- A szociális ösztöndíjpályázat az intézmény azon hallgatóinak nyújt lehetőséget tanulásukhoz megfelelő szintű körülmények elősegítésével, akiknek szociális helyzete nem kielégítő.
- A KDJB feladatának tartja továbbá, hogy minden hallgatót -anyagi helyzetéhez mérten-megfelelő mértékben támogasson, és ezzel a köztük fennálló anyagi különbségeket mérsékelje.
- A KDJB a rendelkezésére álló minden anyagi forrást a jogosult hallgatók számára tart fenn.
- A KDJB lehetőséget nyújt a jogos igénylőknek a támogatás igénybevételére, és nyomatékosan kéri e hallgatókat akik szükségesnek érzik ezen támogatás igénybevételét, hogy bátran tegyék ezt.
- A KDJB kéri továbbá azon hallgatókat, akik önnön helyzetüket lelkiismeretesen mérlegelve sürgősen találják ezen támogatás igénylését, hogy a szociális támogatások igénylésétől való távolmaradással segítsék nehezebb helyzetben lévő hallgatótársaikat a támogatáshoz való hozzájutásra.
- A KDJB valamennyi kérelmet egyedileg bírál el, a kérelmezőknek minden, az értékelésbe bevont körülménye figyelembevételével.
- A szociális juttatásokra vonatkozóan a mindenkor hatályos jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok biztosítják a jogi alapot.

2. Rendszeres szociális támogatások

2.1. Pályázók köre:

Pályázhatnak azok a hallgatók, akik a felsőoktatást szabályozó törvény, annak vonatkozó végrehajtási rendeleteiben, továbbá a vonatkozó egyetemi szabályzatokban meghatározott feltételeknek megfelel.

2.2. Pályázat elfogadásának feltételei

- A KDJB által elfogadott és közzétett űrlapkitöltő program segítségével készített dokumentum benyújtása a 2.3-ban szabályozott módon.
- A pályázatban szereplő adatok és állítások igazolása a megfelelő közokirattal, továbbá teljes bizonyító erejű magánokirattal teljesíthető. A közokirat másolatban is benyújtható, amennyiben azt a DJB tagja hitelesítette.

2.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

Az EHJTSz-ben a szociális ösztöndíj benyújtására vonatkozó eljárási szabályok kari részletei az alábbiakban kerülnek meghatározásra.

- A KDJB által készített és közzétett program által, a kitöltés után generált dokumentum elkészítése
- Ezen dokumentum kizárólag a Szent István Egyetem webmail rendszerén (<http://webmail.ih.szie.hu>) keresztül küldhető el a KDJB által kijelölt e-mail címre (a cím a pályázati elektronikus űrlapon olvasható) a megadott dátumig. Más levelező programról küldött pályázat érvénytelen.
- Minden pályázó hallgató kizárólag a rendelkezésére álló saját kari, hallgatói postafiókról küldheti el ezen *{saját név}_{dátum}.bld* formájú fájlt, melyet az űrlapkitöltő program generál.
 - Más levelező programról indított pályázat és/vagy
 - régebbi, nem az aktuális űrlapkitöltő program használata,
 - a fájl kiterjesztésének módosítása bármilyen más kiterjesztésre,
 - illetve a generált fájl bármiféle módosításának kísérlete érvénytelenné teszi a pályázatot!
- A KDJB csak a @hallgato.szie.hu végződésű kari hallgatói postafiókon keresztül levelez a pályázóval. A hiánypótlásra történő felhívásról és a döntést tartalmazó iratokról a mindenkori egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint értesíti a KDJB a kérelmezőt.
- A pályázó hallgatók kizárólag a saját adataikat tartalmazó űrlapot küldhetik be egy példányban, maradéktalanul megválaszolva a kitöltés közben feltett kérdéseket.
- Más nevében beküldött pályázat érvénytelen.
- Kizárólag a benyújtási határidőig beérkezett pályázatok érvényesek.
- Ezen igazolások a pályázati felhívásban meghatározott helyen és időben adhatók le, kizárólag a KDJB képviselőinél. A leadások időpontja a pályázó vezetéknevének kezdőbetűje szerinti időpontra van megadva. Ez az időpont az elektronikus űrlap kitöltésekor az űrlap elküldés előtt válik olvashatóvá a pályázó számára. Ezt az időpontot kell a pályázónak megjegyeznie és betartania.
- Az igazolások, mellékletek átvétele a KDJB képviselője részéről nem jelenti azok hiánytalan (szükséges és elégséges) meglétét. E dokumentumok teljes körű ellenőrzése csak a pályázat egyedi elbírálásakor történik.
- A leadott dokumentumok szükséges és elégséges számáért, azok tartalmáért és hitelességéért a pályázó felel.
- Az igazolások leadását, illetve a KDJB részéről történő átvételét mindkét fél aláírásával tanúsítja. A pályázatát nem személyesen leadó hallgató is vállalja a felelősséget a benyújtott dokumentumok hitelességéért és maradéktalan meglétéért a pályázati dokumentációja aláírásával.
- Az igazolások leadását határidőig kell megtenni, pótlási lehetőség nincs.
- A hiányos és nem belső webmail-es címről küldött pályázatok elutasításra kerülnek.

- A pályázatban közölt hamis, valótlan adat a pályázatból való kizárást, továbbá a közokirathamisítás büntetőjogi felelősségének megállapítására vonatkozó eljárás megindítását vonja maga után.

2.4. A pályázat elbírálói

- A SZIE-YMÉK Diákjóléti Bizottsága.

2.5. A rendszeres szociális támogatási pályázat elbírálása

- Csak azon hallgatók pályázata veendő figyelembe, akik:
 - jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjpályázat igénylésére
 - igényeltek támogatást
 - teljesítették a pályázat benyújtásának tartalmi és formai követelményeit.

Az ezen követelményeket teljesítő pályázata azonos elbírálásban részesül mindennemű részrehajlás nélkül.

- A Kar és a KHÖK által meghatározott szociális támogatási keretet, mely a hallgatók után biztosított hallgatói normatíva erre a célra meghatározott része, a DJB a két félévre egyenlő mértékben osztja szét.
- Az egy félévre jutó szociális támogatási összeget tovább a következőképpen osztjuk: 96% kerül kiosztásra a rendszeres szociális támogatásra benyújtott pályázatok alapján; 2%-ot a rendkívüli szociális támogatások céljára különítünk el, 2%-át a hallgatói fellebbezések nyomán esetlegesen megítélésre kerülő támogatásokra tartalékolunk, mely összeg – fel nem használása esetén – a szociális támogatási keretet gazdagítja.
- A KDJB a beérkezett pályázatokat az alábbi képlet és szempontrendszer alapján értékeli:

$$TÖ = BTPP - (EF * LHT * MT - NUK),$$

ahol TÖ: a támogatási összeg;

BTPP: az egy pályázóra eső becsült támogatási összeg, amely minden pályázóra azonos;

EF: az egy főre jutó jövedelem, melyet a pályázati űrlapkitöltő program generál a megadott adatok alapján;

LHT: a lakóhely típusa alapján meghatározott 0,9 és 1 közötti módosító tényező, mely azt veszi figyelembe, hogy a hallgató étkezésre fordított költségei, iskolába járásának idő tényezője, önellátásának átlagos mértéke átlagosan hogyan viszonyul egymáshoz;

MT: 0,8 és 1 közötti un. megyei módosító tényező, mely az egyes hallgatók lakóhelye szerint, a KSH minden év augusztus 31-ig hozzáférhetővé tett adatai alapján, több, az adott térségre jellemző jövedelmi, foglalkoztatási, gazdasági és társadalmi tényezők komplex vizsgálatával kerül megállapításra. Az MT értéke külföldi hallgatók esetén nincs korlátozva, annak értéke az adott ország Magyarországhoz mért GDP-je alapján van meghatározva (adatközlő IMF, adott év augusztus 31. napig);

NUK: névleges utazási költség, amely a pályázó bejelentett állandó lakcíme (település) és Budapest 0 km közti közúton mért legrövidebb távolságok alapján kerül megállapításra. Külföldi hallgatók esetén ez a paraméter a hazautazás gyakorisága és tervezett útvonala alapján, az országhatárig számolódik.

A BTPP paraméter állításával, iterálással alakul ki az egy hónapra jutó támogatási összeg, amely a következőre kell tekintettel legyen:

TÖ értéke nem lehet kevesebb, mint a hallgatói normatíva 5%-a;

TÖ értéke hátrányos helyzetű hallgatók részére (ha rendszeres szociális ösztöndíjban részesülnek) nem lehet kevesebb, mint a hallgatói normatíva 10%-a;

TÖ értéke halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók részére (ha rendszeres szociális ösztöndíjban részesülnek) nem lehet kevesebb, mint a hallgatói normatíva 20%-a;

a maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj minimumát;

a karon kiosztott rendszeres szociális támogatás összege a félévre előirányozottat nem haladhatja meg;

ha a fenti szabályok betartásával a szociális ösztöndíjkeret nem osztható ki, úgy azt a KDJB vagy a következő félévre csoportosítja át, vagy ennek terhére pótpályázatot hirdet.

- A rendszeres szociális támogatás egy kiegészítő összeg, mely szemeszterenként kerül meghatározásra.
- A rendszeres szociális ösztöndíj 5 hónapra szól, rendszeres havi kiutalással.
- A pályázati elnyert összegről mindenki személyesen, a NEPTUN rendszer pénzügyek/ösztöndíjak, kifizetések menüpontra keresztül kap információt, ezen adat nem nyilvános. Továbbá a pályázatok sikerességéről a KDJB egy minden pályázó által elérhető helyen Neptun kód alapján tájékoztatja a hallgatókat, ez nyilvános.
- A döntés ellen minden jogosult és a követelményeknek eleget tett pályázó fellebbezéssel élhet az eredmények közzétételét követő 15 naptári napon belül. A fellebbezést írott formában az esetleges dokumentumokat is mellékelve a Hallgatói Felülbírálati Bizottság részére címezve, a KDJB-nél kell benyújtani. A fellebbezésre a bizottság a felterjesztéssel egyidejűleg megteszi észrevételeit.

3. Rendkívüli szociális ösztöndíj:

Rendkívüli szociális juttatást a KDJB a mindenkor rendelkezésére álló szemeszterenként meghatározott összegkeret terhére adhat, amely keret kimerülése esetén még indokolt, méltányolható esetben sem áll módjában juttatást megítélni és folyósíttatni.

3.1. A pályázat célja:

Azon különleges és sajnálatos események hatására bekövetkezett anyagi jellegű problémák mérséklése, mely a hallgató szociális helyzetét előre nem látható okok miatt megingatja. (haláleset, magas gyógyszer/ellátási költségű egészségromlás bekövetkezése, természeti katasztrófa, eltartók keresetének drasztikus mértékű, hirtelen csökkenése...)

3.2. Pályázók köre:

Pályázhatnak azok a hallgatók, akik a felsőoktatást szabályozó törvény, annak vonatkozó végrehajtási rendeleteiben, továbbá a vonatkozó egyetemi szabályzatokban meghatározott feltételeknek megfelelnek.

3.3. Pályázás módja:

Írott formában, a rendszeres szociális támogatással azonos tartalmú információkat biztosító módon, a pályázat benyújtásának indokait és az azt kiváltó körülmények leírását, valamint a hallgató által fontosnak ítélt egyéb körülményeket feltüntetve, ezek igazolásait, dokumentumait mellékelve a KDJB tagjainak adható be az aktuális szemeszter szorgalmi időszakában bármikor, egy alkalommal. Indokolt esetben a pályázó hallgató körülményeit tisztázni, árnyalni hivatott elbeszélgetésre hívható be.

3.4. A beadott pályázat elbírálása:

- A KDJB rendkívüli pályázat elbírálást minden hónap közepén tart, de törekszik arra, hogy a pályázatról beérkezését követően 2 héten belül döntsön.
- A pályázat elbírálásáról szóló döntésről, az esetleges kiutalás összegéről és módjáról a KDJB levélben/NEPTUN-üzenetben értesíti a pályázót.

4. Alaptámogatás

Az alaptámogatásra vonatkozó szabályokat a EHJTSz vonatkozó rendelkezései és a pályázati kiírás tartalmazza.

5. A pályázatok benyújtásához kiegészítő információk, értelmezések:

Közokirat: olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, mint közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját. Ugyanilyen bizonyító ereje van az olyan okiratnak is, amelyet más jogszabály közokiratnak nyilvánít.

Magánokirat: az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetőleg elfogadta, vagy magára kötelezőnek ismerte el, feltéve hogy az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta;
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást helyezett el.

Gazdálkodó szervezet által kiállított vagy őrzött okiratról készült felvétel, továbbá bármilyen adathordozó útján készített okirat – értve ezalatt az elektronikus okiratról készített papír alapú okiratot is – teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy tartalma megegyezik az eredeti okirattal, feltéve, hogy a gazdálkodó szervezet, amely a felvételt készítette vagy az okiratot kiállította, illetve őrzi, a felvétel vagy az okirat azonosságát szabályszerűen igazolta. Gazdálkodó szervezet által kiállított vagy őrzött okiratról készült elektronikus okirat akkor bizonyítja teljes bizonyító erővel azt, hogy tartalma megegyezik az eredeti okirattal, ha az okiratról elektronikus okiratot készítő azt minősített elektronikus aláírással vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással és – ha jogszabály így rendelkezik – időbélyegzővel látta el, illetve külön jogszabály által meghatározott eljárás szerint készítette el. Gazdálkodó szervezet által kiállított vagy őrzött okiratról készült okirat bizonyító ereje – az okirat tartalmát illetően – az eredeti okirattal, közokiratról készült okirat esetében pedig a teljes bizonyító erejű magánokirattal azonos.

Államilag támogatott hallgató az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni

Árva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Családfenntartó az a hallgató,

- akinek legalább egy gyermeke van,

- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

Félárva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult az a hallgató, aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés és viselkedésfejlődési rendellenességű, továbbá:

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki
- fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

Nagycsaládos az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

Önellátó az a hallgató, aki

- korábbi eltartóival nem él egy háztartásban,
- önálló, biztos keresettel (nem kizárólag pályázatok útján szerzett) rendelkezik,

(Önellátó hallgató közjegyző előtt tett nyilatkozatot hozzon arról, hogy szülei nem tartják el és hogy milyen anyagi/egyéb források állnak rendelkezésére. Ezt a nyilatkozatot a korábbi eltartók büntetőjogi felelősségük tudatában is igazolják az aláírásukkal. Megfelelően részletezett környezettanulmány kötelező részét képezi az igazolásoknak.)

Szociális juttatásra jogosult hallgató az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

6. A pályázatokhoz általában elfogadható igazolások, mellékletek különösen

- Személyi igazolvány és lakcímkártya másolata
- Jövedelemigazolások NAV-tól, munkáltatóktól-eredetiben (3 hónapnál nem régebbi, az utolsó három hónap nettó átlagjövedelmét igazoló kereseti igazolás; vállalkozó esetében NAV igazolás az előző évi jövedelemről).
- Nyugdíjas eltartó esetén nyugdíjbiztosító által kiküldött nyugdíjigazolás.
- Rokkantsági nyugdíjas eltartó: rokkantsági határozat, valamint a Nyugdíjbiztosító által kiküldött nyugdíjigazolás.
- Munkanélküli, álláskeresői státuszról szóló, három hónapnál nem régebbi igazolásokat eredetiben, a munkaügyi központtól kell hozni.
- Östermelő eltartó esetén östermelői igazolvány másolata, továbbá szükséges az igazolvány kitöltött betétlapjának másolata, a tárgyévet megelőző évből.
- Iskolalátogatási igazolások, hallgatói jogviszony igazolások – eredetiben.
- Lakhatási körülményeket igazoló dokumentumok (albérleti szerződés, nem Ybl kollégiumi igazolás, nyilatkozat(ok), önkormányzati igazolás) – másolatban

- Jegyzői, önkormányzati igazolások – eredetiben (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók: rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, vagy kedvezményekről szóló határozat, öneltartó hallgató: a szülők által hitelesített nyilatkozat, illetve megélhetési források igazolása, továbbá a vagyoni helyzetre is kiterjedő, 3 hónapnál nem régebbi környezettanulmány).
- Betegségekről, gyógyszerigényekről orvosi igazolások – eredetiben (rokkantság esetén: rokkantsági határozat, valamint nyugdíjigazolás; fogyatékkal élő hallgatók esetén: a fogyatékoság szerinti illetékes hatóság által kiadott igazolás; amennyiben a fogyatékoság később keletkezett: a területileg illetékes szakorvos vagy igazságügyi szakértő igazolása; tartós beteg esetén kórházi zárójelentés és kontrollpapír, vagy a betegség típusa szerinti szakorvosi igazolás, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat tervezett időpontját)
- Bírósági határozatok, végzések – másolatban (árva, félárva hallgatóknak: halotti anyakönyvi kivonat).
- Idegennyelvű igazoló dokumentumok esetében azok hiteles, magyar nyelvű fordítása (lehetőleg a fordítási költségek feltüntetésével - HUF) – másolatban

Záradékolás

Jelen mellékletet a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Diákjóléti Bizottsága 2017. február 7-én meghozott számú döntésével elfogadta.

Dr. Bölcskei Attila
a KDJB elnöke