

## **Bevezetés**

A Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5/D mellékletének – a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat – 1. §. 5. bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar az egyetemi Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatához (a továbbiakban: EHJT) az alábbi kari kiegészítéseket (a továbbiakban: KHJT) teszi:

### **A hallgatói juttatások és térítési díjak ügyében eljáró testületek és személyek**

EHJTSZ 2§ (4)–hez: A Kar Diákjóléti Bizottságára (a továbbiakban: KDJB) vonatkozó szabályokat a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Diákjóléti Bizottságának Működési Szabályzata, továbbá annak mellékletei tartalmazzák.

EHJTSZ: 2§ (6)–hoz: A Kar Kollégiumi Bizottságára (a továbbiakban: KOB) vonatkozó szabályokat a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **Az államilag támogatott képzés keretében a hallgatók által ingyenesen, illetve térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások**

#### **5. §**

EHJTSZ 5§ (5)–höz: az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díjakat, valamint az ismétlő és javító vizsgák fizetési kötelezettségét az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **A költségtérítéses képzés keretében fizetendő költségtérítés és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások**

#### **7. §**

A Diákhitel 1-et felvevő hallgatók legkésőbb a beiratkozáskor olyan írásbeli kötelezvényt/engedményező nyilatkozatot kell bemutatassanak, amely egyértelműsíti a teljes félévre vonatkozó fizetési kötelezettség őszi szemeszterben október 30.-ig, tavaszi szemeszterben március 30.-ig történő teljesülését.

Amennyiben a hallgató nem maga fizeti a költségtérítési/önköltségi díját, a beiratkozáskor köteles olyan fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni, amelyből kiderül, hogy a költségtérítési/önköltségi díj hány százalékát viseli munkáltatója, illetve más jogi személy. A SZIE Oktatási Igazgatóság által kiállított számlát a szándéknyilatkozat kiállítója legkésőbb 30 naptári napon belül köteles átutalással megfizetni. A költségtérítés/önköltség teljes összegének határidőn túli/meg nem fizetése az adott félév passzíválását vonja maga után, a díjtartozás meghagyása mellett.

Nem vizsgázhat az a hallgató, akinek bármilyen díjtartozása van a Kar felé.

Nem jelentkezhet be a következő félévre az a hallgató, akinek díjtartozása van a Kar felé.

Erasmus ösztöndíjat igénybe vevő költségtérítéssel/önköltséges hallgató az érintett félévekben a költségtérítés/önköltség összegéből 70% kedvezményt kap.

**Költségtérítés/önköltség további diploma megszerzése esetén, illetve második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén fizetendő díj**

**8. §**

EHJTSZ 8§ (3)-hoz: A Kar a második, vagy további szakirány/specializációt választó hallgatók részére a szakirány/specializáció teljesítéséért (igazoló diploma betétlap kiállításáért vagy az oklevélben történő beírásért) fizetendő összeget a 2.sz. melléklet tartalmazza.

**A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK**

**1. A költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentességek, kedvezmények**

**10. §**

A Karon 2013/14-es tanév első féléve előtt beiratkozott hallgató – a tanulmányi előadóhoz leadott írásbeli kérelmére - a 3. sz. mellékletben képzésenként és szakonként meghatározott számú teljesített kredit után a féléves költségtérítési/önköltségi díj, illetve a felvett kreditek után fizetendő díj közül a számára kedvezőbbet fizeti.

A 2013/14-es tanév első féléve előtt beiratkozott hallgató a tanulmányi előadóhoz leadott írásbeli kérelmére 70%-os költségtérítési/önköltségi díjmérséklés engedélyezhető a teljes költségtérítés/önköltség díjából, amennyiben az abszolutórium kiállításáig csak egy nem nulla kreditértékű tantárgy teljesítése van hátra. 50%-os mérséklés adható amennyiben két nem nulla kreditértékű tantárgy teljesítése van hátra az abszolutórium kiállításáig.

A 2013/14-es tanév első féléve előtt beiratkozott, kredit alapon fizető hallgató a tanulmányi előadóhoz leadott írásbeli kérelem alapján 50%-os költségtérítési/önköltségi díjmérséklést kérhet a már aláírással rendelkező tárgyai esetében.

**A. Teljesítmény alapú ösztöndíj**

**15. §**

**Tanulmányi ösztöndíj**

EHJTSZ 15.§( 7)-hez: A tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság határait és összegeit a Kari Diákjóléti Bizottság határozza meg minden félév kezdetén a regisztrációs hét utáni 4. hét végéig a korrigált kreditindex alapján.

**B. Szociális alapú ösztöndíj**

**18. § - 19. §**

**Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj**

EHJTSZ 18.§ (5) és 19.§ (2)-höz: A Karon a rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmeket a KDJB ügyrendjében meghatározott módon és határideig kell benyújtani a

KDJB-hez. Az ösztöndíjak odaítélésének elveit, feltételeit a KDJB Működési Szabályzata és annak mellékletei tartalmazzák.

### **Egyetemi működési költségek finanszírozása**

#### **29. §**

#### **Kulturális valamint sporttevékenység támogatása**

EHJTSZ 29.§ (4)-hez: A kulturális- és sporttevékenység támogatásáról a KHÖK és a Testnevelési csoport javaslata alapján a Kar dékánja dönt.

#### **30. §**

#### **A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek**

A Kari kollégiumba történő felvételtől, a döntéshez szükséges pontozási rendszer kialakításáról, a nyújtható szolgáltatásokról, a lakhatási támogatás odaítéléséről a KOB javaslata alapján a Kari Diákjóléti Bizottság dönt.

A SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Tanácsa a ...../2015/2016 számú határozataival jóváhagyta az egyetemi Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának az Ybl Miklós Építéstudományi Karának kari kiegészítését, amely 2016. ....-én lép hatályba.

Budapest, 2016. február ?.

mellékletek:

1. Késedelmi és különjárási díjak
2. 2015/2016 tanév és a 2016/17 tanév költségtérítési díjai
3. Költségtérítési/Önköltségi díjkedvezmény megállapítása képzésenként és szakonként

Dr. Markó Balázs  
Dékán

dr. Honfi Zsuzsanna  
Kari Titkár

## 1.sz. melléklet: Késedelmi és különjárási díjak

<b>Késedelmi, ill. egyéb díj jogcímeik</b>	Késedelmi és egyéb díj (Ft)	Kiíró és ellenőrző
Kötelező labor késedelmes teljesítése	2500	Intézet
Tagozatváltási, szakváltási eljárás díja	5000	TO
Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás (pld. bankszámlaszám, TAJ szám, stb.)	1500	TO
Validációs eljárás díja	150.000	TO
Más intézményből akkreditált tárgy felvételi és eljárási díja	1000/tárgy	TO
Szakdolgozat késedelmes beadása	5000	Intézet
Ismétlő javítóvizsga díja (harmadik felvett vizsgától)	2500/alkalom	Hallgató
Átvételi kérelem ügyintézési díja	5000	TO
Igazolatlan távolmaradás vizsgáról	5000	TO
Záróvizsga ismétlési díja	15000	TO
A jogviszonnyal már nem rendelkező hallgató új szakdolgozatának beadási díja	5000	Intézet
Záróvizsga letétele vagy megismétlése a hallgatói jogviszony megszűnése után	15000	TO
Méltányossági vizsga	2500	TO
SZIE YMÉK jogelőd intézményeiben főiskolai végzettséget szerettek részére a mérnöki cím viselésére kiadott igazolás díja	5000	Dékáni Hivatal
SZIE YMÉK, illetve jogelőd intézményeiben tanulmányait már befejezett diplomások részére valamely ok miatt (megsemmisülés, elvesztés) miatt pótlandó oklevelek kiállításának eljárási díja.	15000	TO
SZIE YMÉK, illetve jogelőd intézményeiben tanulmányait már befejezett diplomások részére kiállított idegen nyelvű igazolás díja.	30000	TO
Korábbi tanulmányi idő igazolása	2500	TO
Elveszett leckekönyv pótlása, másodlat kiállítása	2500/félév	TO
Leckekönyv hozott másolat/oklevél másolat hitelesítése	500/ félév	TO

Határidőn túli kollégiumi díj befizetése	2500 /hó	TO
<b>Főiskolai képzésben hallgató által fizetendő díjak</b>		
<b>Vizsgaismétlési díjak tantárgyanként</b>		
első ismétlő vizsga	400	Hallgató
második ismétlő vizsga	600	Hallgató
harmadik ismétlő vizsgától	1100	Hallgató

**2.sz. melléklet: 2015/2016 tanévben és a 2016/17 tanévben beiratkozott hallgatók költségtérítési díjai**

Az egy kredit után fizetendő költségtérítés (önköltség) összege: 10 000Ft.  
Második vagy további szakirány/specializáció elvégzésének díja:  
150.000Ft/szakirány,specializáció

A 2015/16-ös tanév költségtérítési díjai:

Alapképzésen, nappali tagozaton: 250 000 Ft/félév.  
Alapképzésen, levelező tagozaton: 200 000Ft/félév.  
Mester képzésen: 350 000Ft/félév,  
Szakirányú továbbképzési szakon: 185 000Ft/félév.

A 2016/17-es tanév költségtérítési díjai:

Alapképzésen, nappali tagozaton: 250 000 Ft/félév.  
Alapképzésen, levelező tagozaton: 200 000Ft/félév.  
Mester képzésen: 350 000Ft/félév,  
Szakirányú továbbképzési szakon: 185 000Ft/félév.

3.sz. melléklet Költségtérítési/Önköltségi díjkezdvezmény megállapításához  
képzésenként és szakonként

**Alapképzési szak(ok):**

Építészmérnök BSC szak – 180 teljesített kredit és 10 aktív félév

Építőmérnök BSc – 180 teljesített kredit és 10 aktív félév

Műszaki menedzser BSC – 160 teljesített kredit és 9 aktív félév

kredites Főiskolai szakok – 135 teljesített kredit és 8 aktív félév

**Mesterképzési szak(ok):**

Tervező építész MSC szak – 70 teljesített kredit

**Felsőfokú szakképzési szak(ok):**

Épített-környezetmérnök-asszisztens szak – 90 teljesített kredit